

**T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT**



**STUDENT
LOGISTICS BUSINESS TRAINING REPORT**

**TINAZTEPE YERLE KES
35160 BUCA – ZM R TÜRK YE
TEL: 0 232 4128801 – 4128828
FAX: 0 232 4538197 – 4128848
E-MAIL: diyyo@deu.edu.tr**



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



STUDENT
LOGISTICS BUSINESS TRAINING REPORT

STUDENT'S

NAME :

SURNAME :

STUDENT NUMBER :

CITIZEN ID NO :

DATE & BIRTH PLACE :

DATE OF TRAINING
BEGINNING :

DATE OF TRAINING
COMPLETING :

BUSINESS INFORMATION

BUSINESS :

ADMINISTRATOR /
EMPLOYER :

ADDRESS :

TEL/FAX NUMBER :

E-MAIL ADDRESS :

TRAINER NAME SURNAME :

EMPLOYER SIGNATURE &
STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



This training report covers the logistics business training which has been completed between dates of/...../..... -/...../..... and consists of 2 pages (i,ii) entrance, pages daily report and pages appendix.

(Bu staj raporu/...../..... -/...../..... tarihleri arasında gerçekleştirilen lojistik işletme stajını kapsamakta olup, 2 sayfa (i,ii..) giri , sayfa staja ilişkin günlük rapor ve ekten oluşmaktadır.)

TRAINER

NAME SURNAME :

SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



This training report covers the warehouse, distribution center and terminal training which has been completed between dates of .../.../..... - .../.../..... and consists of 2 pages (i,ii) entrance, pages daily report and pages appendix.

(Bu staj raporu .../.../..... - .../.../..... tarihleri arasında gerçekleştirilen Depo, dağıtım merkezi ve terminal stajını kapsamakta olup, 2 sayfa (i,ii.) giriş , sayfa staja ilişkin günlük rapor ve ekten oluşmaktadır.)

TRAINER

NAME SURNAME :

SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :



T.C.
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY
MARITIME FACULTY
DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT



Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

DEPARTMENT OF LOGISTICS MANAGEMENT

Completed Duty :

Date :/...../.....

TRAINER NAME SURNAME, SIGNATURE & STAMP :

LOJİSTİK İLETME STAJ DEFTER ÇALIŞMA SORULARI

Aşağıda yer alan sorular, lojistik işletme stajına karışık gelecek ödev sorularını içermektedir. Lojistik işletmeleri kapsamında tüm hava yolu, kara yolu, deniz yolu, demir yolu taşımacılık şirketlerinin yanı sıra lojistik fonksiyonu olan işletmeler de ödev kapsamında yer alabilir.

Söz konusu soruların yanıtlanmasında ikinci elden ve birinci elden veri kaynakları kullanılacaktır.

Birinci elden veri kaynağı olarak, işletme bünyesinde çalışan en az bir kişinin olması zorunluluğu bulunmaktadır. Soruları yanıtlayan kişi veya kişilerin detaylı bilgileri ve işletme içerisindeki pozisyonları açıklanmalıdır. Ayrıca, kişilerle yapılan görüşmelerin, ne şekilde ve hangi tarihlerde yapıldığı ödev içerisinde belirtilmelidir.

Çalışma sorularının yanıtlanmasında kullanılan kaynaklar (işletme web sayfası, haberler, raporlar vb.) kaynakça bölümünde belirtilmelidir.

Söz konusu ödev, rapor şeklinde hazırlanacak olup, Fakültemiz web sayfasında formlar sekmesinde yer alan “**staj ödevi yazım kılavuzu**” kurallarına uygun olarak hazırlanmalı ve maksimum 15 dakikalık power point sunumu da öğrenci tarafından kayda alınıp, Sakai ortamında LGM INTERNSHIP adıyla açılan online ders ortamına yüklenmelidir.

1. İşletmeye İlişkin Genel Bilgiler

- 1.1 işletmenin tanıtılması (adı, türü, lokasyonu, tarihçesi)
- 1.2 işletmenin faaliyetinde bulunduğu sektör
- 1.3 işletmenin faaliyetleri
- 1.4 işletmenin insan kaynakları (Mavi ve beyaz yaka)
- 1.5 işletmenin makro çevre analizi
- 1.6 işletmenin mikro dış çevre analizi

2. İşletmenin Yönetim ve Organizasyon Yapısı

- 2.1 işletmenin misyon, vizyon ve stratejileri
- 2.2 işletmenin organizasyon yapısı ve organizasyon teması
- 2.3 işletmenin insan kaynakları politikaları ve uygulamaları
- 2.4 işletme departmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları

3. İşletmenin Operasyon/Üretim Sistemi

- 3.1 işletmenin operasyon/üretim stratejileri
- 3.2 işletmenin operasyon/üretim teknolojileri ve dijitalleşme durumu
- 3.3 işletmenin operasyon/üretim kapasitesi
- 3.4 işletmenin operasyon/üretim girdileri
- 3.5 işletmede operasyon/üretim akı teması

4. İşletmenin Pazarlama Sistemi

- 4.1 işletmenin pazarlama stratejileri
- 4.2 işletmenin pazarlama karması (ürün, fiyat, yer/dağıtım, tutundurma, insanlar, süreçler ve fiziksel kanıt)
- 4.3 işletmenin pazarlama organizasyonu

5. İşletmenin Finansman/Muhasebe Sistemi

- 5.1 işletmenin finansal stratejileri
- 5.2 işletmenin muhasebe sistemi ve teknolojileri
- 5.3 işletmenin finansman/muhasebe faaliyetlerinin organizasyonu

6. İşletmenin Geleceğe İlişkin Yatırım ve Operasyon Planlamaları

- 6.1 işletmenin geleceğe dönük yatırım planları
- 6.2 işletmenin geleceğe yönelik pazarlama hedefleri

6.3 İletmenin gelece e yönelik projeleri

6.4 Sektör hakkında beklentiler

6.5 Teknolojik geli melere ili kin beklentiler

7. Stajın İgi Çekici Yönleri ve Katkıları Hakkında Dü ünceleriniz

8. İletmeye Dair Eklemek İstediniz Di er Bilgiler

9. Kaynakça