



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 17.02.2022

Toplantı Sayısı: 601

KARAR 4- Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin Dekanlığının 11.02.2022 tarihli ve E.195973 sayılı yazısı ve ekleri incelendi.

Görüşmeler sonunda;

Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının bazı maddelerinde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
../02/2022


Engin BAŞMACI
Genel Sekreter

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Denizcilik Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Dekan: Fakülte Dekanını,
 - c) Fakülte: Denizcilik Fakültesini,
 - d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 - (1) Fakültenin akademik takvimi, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6 - (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte akademik kurullarının önerileri üzerine, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) (**Değişik:SK-17/02/2022-601/04**) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimsiz derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans, lisans programları için ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Öğrencilerin bölüm/programlarında haftalık ders ve uygulama saatlerinin üst sınırı Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü'nde 26 ders saat, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde 32 ders saatidir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Ayrıca, bu derslerden

hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere önşart oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) Haftalık ders programı bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanır, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra öğrencilere duyurulur. Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan haftalık ders programlarında değişiklik yapılamaz.

(6) Bir derse önşart olan ders veya dersler başarılı olmadıkça o ders alınmaz. Ancak 22 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Bitirme Projesine ilişkin 20 nci madde hükümleri saklıdır.

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir derse tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

(8) **(Değişik:SK-17/02/2022-601/04)** Fakültemiz ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek lisans programlarında yürütecekleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarının işleyişinde; protokol uyarınca ülkemizde geçen eğitim ve staj sürelerinde Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarda yürürlükte bulunan emsali esaslar uygulanır.

(9) **(Değişik:SK-17/02/2022-601/04)** Bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarmış ve genel not ortalaması en az 2,50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) ders, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) ders alabilir ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkra göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldaki 45 AKTS'yi geçemez.

Hazırlık eğitimi

MADDE 7 - (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(SK-27/02/2018-482/04)** Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı değişik: SK-27/02/2018-482/04)

MADDE 8 - (1) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Fakültede öğrenim süresi, hazırlık sınıfı hariç azami yedi yıldır. Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Bu sürenin sonunda mezun olamayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri gereği; bu süreler sonunda takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünlendirme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olmamak kaydı ile, son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrencilerin ek sınavlardan yararlanabilmeleri için, başarısız oldukları dersleri en az bir kez almış ve bu uygulama esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları tümüyle yerine getirmiş olmaları

gerekir. Azami süreleri sonunda hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler ile ek sınavlar sonunda toplam sorumlu olduğu ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir. Ek sınavlar sonunda hiç almadığı ve başarısız olduğu toplam ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süreler sonunda sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiremeyen öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiren öğrencilere ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız sınav hakkı tanınan öğrencilerden, uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kaybeden öğrencilerin programla ilişkisi kesilir

(3) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten; yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise ilgili yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tek ders sınavı açılır. Ancak, öğrencinin bağlı değerlendirme sistemi uygulayan programlarda başarısız olduğu dersten AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00'in altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

Sınıf veya ders geçme

MADDE 9 - (1) Fakültenin bağlı değerlendirme sistemi uygulanan sınıflarında ders geçme sistemi, ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kayıt olabilmesi için ikinci ve daha sonraki yarıyıllar sonu itibari ile en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak bu şart ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar ile Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü stajları, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü 1. açık deniz stajı, 2. açık deniz stajı ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümü deniz intibak stajında uygulanmaz.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıtlı derslerin kredi saatlerinin 28 inci maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıldaki toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıtlı tüm derslerin kredi saatlerinin 28 inci maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının bu derslerin toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(5) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** (GNO) ve (YNO) hesabında yalnız kayıtlanan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Yeniden alınan veya tekrarlanan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır.

(6) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyorsa bir sonraki yarıyıldaki veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca 1.80 genel not ortalamaya ulaşmamış öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmek için öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(7) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Mezuniyet durumunda olan bir öğrenci danışmanın ve Bölüm Başkanlığının oluru ile haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla iki ders daha alabilir.

Mali yükümlülükler

MADDE 10 - (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 - (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılamaz.

(3) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Fakültemiz ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek lisans programlarında yürütecekleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarının işleyişinde; protokol uyarınca Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğe göre kayıt işlemi yaptırır.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 - (1) Üniversiteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 - (1) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre açılan dersleri izlemeye yeterli görülen kişiler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak, Fakülte tarafından durumlarını gösterir bir belge verilir.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14 - (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 - (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlarda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ders kaydı

MADDE 16 – (1) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan sonra en fazla iki hafta olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurularını kaydıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Ders geçme sistemi ile öğretim yapan birimlerde, bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır

(3) Bu şartları yerine getirmeyen veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(4) Her öğrenciye, ilgili bölüm başkanlığınca bir danışman tayin edilir, danışmanlar kendilerine verilen öğrencilerin derslere kayıt olmalarında, başarı durumlarının izlenmesinde ve gerektiğinde sosyal durumlarını ilgili birimlere aktarılmasında yardımcı olur.

(5) Öğrenciler, her yarıyıl başında öğretim planları çerçevesinde açılan derslerden hangisini alacaklarını, hangi dersleri tekrarlayacaklarını ve hangi derslerini bırakacaklarını danışmanlarına onaylatmak zorundadır.

(6) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Öğrenci, her yarıyılın ilk bir haftası içinde kayıt olduğu bazı dersleri danışmanının onayı ile alıp bırakma hakkına sahiptir. Her yarıyılın ikinci haftasında fazla derslerini bırakabilir, ancak bırakılan derslerin yerine yenisi alınmaz. Öğretim planında belirlenen ders saatlerinden daha fazla sayıda derse kaydını yaptırıp, ilk iki hafta içinde bu derslerin fazla olanlarını bırakmayan öğrenci o derslerin sorumluluğunu da üstlenmiş olur.

(7) **(Mülga: SK-17/02/2022-601/04)**

Uygulamalı Eğitim (Başlığı ile birlikte değişik: SK-17/02/2022-601/04)

Madde 17 – (1) Yarıyıl içi veya yıl içi uygulamalı eğitim ve stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan bölümlerde stajların yapılması ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar “Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” ne göre hazırlanan ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Fakülte Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 - (1) Öğrencilerin modül, sunum, derslere ve diğer çalışmalara devamları zorunludur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara katılmış olan öğrencilerin devam yönünden modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara girdiği saatler veya sınav sonuçları geçersiz sayılır. Ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) Her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) sınavları yapabilirler.

(2) Ara sınavların, quizlerin, yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavının o dersin başarı notuna ne şekilde yansıtılacağı ve dersin haftalık bazda tüm yarıyıl içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürü dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında Bölüm Başkanlığına ve öğrencilere bildirilir.

(3) Her ara sınavın günü, yeri ve saati belirtilmek sureti ile ne şekilde (yazılı, klasik usulde veya test), sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen otuz gün içinde öğrencilere duyurulur. Yarıyılın son haftası içinde ara sınav yapılmaz.

(4) Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyılıda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) (Mülga: RG-13/8/2012-28383)

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile ilgili bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır. Ancak, dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeni ile uygulama ağırlıklı bazı dersler için yarıyıl sonu sınavları yapılmayabilir.

(9) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(10) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(11) Bir sınavda/değerlendirmede, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından sınavdan önce bildirilir.

(12) Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste, sınavın sonunda ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(13) Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir.

(14) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulandırmayan, tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptir

(15) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

Diploma projesi (Başlığı değişik: SK-17/02/2022-601/04)

MADDE 20 - (1) Fakülte öğrencilerinin mezun olabilmeleri için Bitirme Projesi (Diploma projesi veya tezi) hazırlamaları zorunludur. Bitirme projesi, öğrencilerin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneklerini gösteren bir çalışmadır.

(2) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Diploma Projesi 4. sınıfa geçen ve okulu bitirme durumunda olan öğrencilere, yedinci ve sekizinci yarıyılı itibaren verilebilir. Diploma Projesine kayıt olan her öğrenciye bölüm başkanlığınca ilgili öğretim üyeleri veya görevlileri arasından bir proje yöneticisi atanır. Diploma projesi yöneticisi, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi ve çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesinde öğrenciye yardım eder. Diploma projesi kapsamında öğrencinin yaptığı çalışmalar ve proje raporu, proje yöneticisi tarafından değerlendirilir. Proje yöneticisi tarafından teslimi onaylanan Diploma Projesi'nin daktilo edilmiş ve ciltlenmiş iki nüshası yedinci ve sekizinci yarıyıl içinde bölüm başkanlıklarının belirleyerek ilan edeceği yöntem ve takvime göre bölüm başkanlığına teslim edilerek değerlendirilir.

(3) Bitirme Projesinde başarı notu CC'dir. Bitirme Projesinin CC notunun altında değerlendirilmesi halinde öğrenci en geç 30 gün içinde gerekli çalışmayı yaparak tekrar ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

(4) Bitirme Projesinin ikinci incelemede de başarısız olması veya zamanında teslim edilmemesi halinde, takip eden yarıyılıda öğrenciye yeni bir Bitirme Projesi çalışması yapma hakkı verilir.

Not durum belgesi

Madde 21- (1) Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir "Not Durumu Belgesi" verilir.

Yarıyıl sonu ve yılsonu bütünleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 22 - (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az % 70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken bu Uygulama Esaslarında ön görülen diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava/değerlendirmeye girememe

Madde 23- (1) Esasları 34 üncü maddede belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bu Uygulama Esaslarının 34 üncü maddesinde belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurt dışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavda sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 24 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 25 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarını gösteren not çizelgeleri ve sınav evrakı, Bölüm Başkanlıkları kanalıyla en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Fakülte Dekanlığı'na sunulur.

(3) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçları ancak Fakülte Dekanlığı tarafından açıklanır.

(4) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakültenin ilgili Uygulama Esasları, Yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, İlke ve Esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Yönetimi tarafında yapılan duyuruları, ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 26 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Fakülte Dekanlığı tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 27 - (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi 22 nci maddedeki tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilebilir. Buna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 28 – (1) Bağlı değerlendirme sistemine göre bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci o derse başlamış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, (E) notu (FF) notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Fakülte Dekanlığı önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 29 - (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o derse veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan bölüm/programlarda başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notların % 40 - % 60 aralığında Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış her bir derse ilişkin ders tanıtım formlarında belirlenen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünlleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Fakülte Dekanlığına verilir ve ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten (D) almış sayılırlar.

c) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve Kariyer Planlama derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) (**Değişik:SK-27/02/2018-482/04**) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 3. Deniz Stajı, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin Deniz Stajı hariç diğer stajlar ile Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biriyle (kabul, başarılı) değerlendirilir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavlarına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

MADDE 30 – (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

Genel görünüş ve giyiniş

MADDE 31 – (1) (**Değişik:SK-27/02/2018-482/04**) Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümlerinde eğitim öğretim üniformalıdır. Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat ile Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan “Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Kıyafet Yönergesi” hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 32 - (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Başvuru usulü (Yeni eklenen madde: SK-17/02/2022-601/04)

MADDE 32/A – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

Madde 33 - (1) (Değişik: SK-17/02/2022-601/04) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelemesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defa da en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenime ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 34 ncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyıl başlangıcından, takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 34 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 35 - (1) Bir (bağıl)yarıyıl/(aktif)yıl süren bir dersin/dönemin "kredisi" o ders/dönem için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse/döneme ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve Kariyer Planlama derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 28 nci maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Bir öğrencinin öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde

kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması bağıl değerlendirme sisteminde 3.00 ile 3.49 arası aktif eğitim sisteminde 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur, bağıl değerlendirme sisteminde 3.50 ile 4.00 arası, aktif eğitim sisteminde 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

(6) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 5 Ay Açık Deniz Stajını ve 7 Ay Açık Deniz Eğitimi, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 6 Ay Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi Beceri Stajını ve 6 Ay Açık Deniz Eğitimi tamamlamaları gerekmektedir.

Diploma

MADDE 36 - (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön Lisans diploması

MADDE 37 - (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 38 - (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 - (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

Madde 40- (1) 02/09/2010 tarih ve 373/8 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 41- (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Denizcilik Fakültesi Dekanı yürütür.