



**Dokuz Eylül Üniversitesi
Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
Bölümü
Atölye Staj Defteri**

*Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students*



Adı:

Soyadı:

No:

Staj No:



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 2

Dokuz Eylül Üniversitesi

Denizcilik Fakültesi

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü

Atölye Staj Defteri

Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı İzmir Liman Başkanlığı'nın 24.06.2022 tarih, E-30747109-170.99-456081 sayılı yazısı uyarınca onaylanmıştır.

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylül University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 3

ATÖLYE STAJ KAYIT DEFTERİ

(WORKSHOP TRAINING RECORD BOOK)

REVİZYON İŞLEME SAYFASI

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Değişiklik Özeti	Değişiklik Teklifi
1	10.03.2018	Yeni ESY'ye uyum	Üst Yönetim
2	10.03.2022	Yeni Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esaslarına Uyum	Üst Yönetim

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER USUL VE ESASLARI
(07/02/2022 Tarih ve 6/13 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi gereğince Denizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü, Lojistik Yönetimi Bölümü, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümlerindeki öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimler ve stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu esaslar öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı stajlarını ve uygulamalı eğitimlerini, staj sürelerini, staja çıkabilme şartlarını, staj yapılacak gemilerde aranan özellikleri, staja başvuru koşullarını, staj/uygulamalı eğitim defterinin kabulünü ve değerlendirilmesini, yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları ve uygulamalı eğitimleri için gerekli intibak koşullarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Birim: Denizcilik Fakültesini,
- Birim uygulamalı eğitimler komisyonu: Denizcilik Fakültesine bağlı bölümlerdeki uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,
- Bölüm: Denizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü, Lojistik Yönetimi Bölümü, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümlerini,
- Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları



yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere bölüm başkanlıklarınca oluşturulan komisyonu,

f) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ı) Dekan: Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dekanını,

i) Sorumlu öğretim elemanı: Bölümlere uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,

j) Staj: Bölümün öğretim planında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

k) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

l) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

m) Staj Defteri: Üzerinde “Dokuz Eylül Üniversitesi” yazısı ve logosu bulunan, standart formda hazırlanmış, staj uygulama esaslarını, detaylı ve örnekli bilgileri içeren ve Öğrenci İşleri Birimi’nden temin edilen defteri,

n) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu’nu,

o) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi’ni,

ö) Fakülte: Denizcilik Fakültesini,

p)Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,

r) MBA: Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ders kodunu, MTE: Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Ders kodunu, MEN: Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü ders kodunu, LGM: Lojistik Yönetimi Bölümü ders kodunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 4 – (1) Dekan, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.



(2) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında Fakülte ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen, eğitim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanları tarafından, görevlendirilen ve öğretim üyesi/elemanı olan bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu başkanları ve öğrenci işlerinden görevlendirilen idari personelden oluşur.

(2) Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonu bölümlerin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

Bölüm Başkanının görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Bölüm Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Fakültenin uygulamalı eğitim yapılan bölümlerinde bölüm başkanları tarafından; uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(2) Komisyon biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır.

- Bölümün uygulamalı eğitimlerinin ve stajlarının planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.
- İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Bu Usul ve Esaslar ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere, uygulamalı eğitimler ve stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Fakülte yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Uygulamalı eğitimlerde ve stajlarda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları oluşturmak ve Fakülte yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Uygulamalı eğitim veya staj gruplarını belirlemek.
- Uygulamalı eğitimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl birime ait uygulamalı eğitimler raporu hazırlamak ve öneriler ile birlikte en geç Şubat ayı sonuna kadar Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunmak.
- Bu Usul ve Esaslar ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Öğrencinin SGK bildirgelerini Öğrenci İşleri Birimi'nin izlemesini sağlamak,



- ğ) Uygulamalı Eğitim ve/veya stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.
- h) Uygulamalı Eğitim ve staj başvuru takvimini, staj döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan etmek,
- ı) Uygulamalı Eğitim ve staj başvuru sürecini izlemek,
- i) Öğrencilere kurum ve kuruluşlardan uygulamalı eğitim ve staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak,
- j) Uygulamalı Eğitim ve staj belgelerinin bu Usul ve Esaslara uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- k) Uygulamalı eğitim ve stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde uygulamalı eğitim ve staj yapılan kurumdan/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- l) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na sunulan raporlar kapsamında, uygulamalı eğitimin ve stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirildiği/gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,
- m) Uygulamalı eğitimini ve stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini "Öğrenci İşleri Birimi"ne yazılı olarak iletmek,
- (4) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların görevleri Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) Bölümlerde uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilerin devamsızlık ve disiplin işlemlerinin takibi, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.
- İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler ve staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Denizcilik Fakültesi Sınav Uygulama Esaslarına tabidir.

(2) Öğrenciler uygulamalı eğitimi ve stajı süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

(3) İşletmede mesleki eğitim ve/veya stajlara katılan öğrenciler Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenen usul ve esaslara uymak, komisyon tarafından belirlenen uygulamalı eğitim ve staj dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Bu Usul ve Esasların hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri ve stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(6) Deniz, atölye ve işletme uygulamalı eğitimleri ve stajlarında; staj yapılan geminin kaptanı, başmühendisi veya atölyedeki ve işletmedeki sorumlu tarafından onaylanacak “Staj Gizli Değerlendirme Formu”nun Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na iletilmek üzere Bölüme gizlilik dereceli olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planlarının 6. Yarıyılında verilmekte olan MTE 3102 Seagoing Phase (7 ay) ve MEN 3102 Seagoing Phase (6 Ay) kodlu “Açık Deniz Eğitimleri” işletmede mesleki eğitim kapsamında yapılır. İşletmede mesleki eğitimin süresi göz alındığında yaz döneminde de devam eder. Yaz döneminde devam eden mesleki eğitimin değerlendirilmesi



sonucunda işletmedeki mesleki eğitimin başarı notu öğrencinin derse kayıtlı olduğu döneme işlenir. Bağlı eğitim sisteminde öğrenim gören **Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri İşletmede mesleki eğitimlerini (Açık Deniz Eğitimlerini) tamamlanmadan 7. ve 8. yarıyıldan ders alamaz.**

(2) MTE 3102 Seagoing Phase (7 ay) ve MEN 3102 Seagoing Phase (6 ay) kodlu Açık Deniz Eğitimleri; 30 AKTS olup ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajları için ulusal ve uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen ön koşullar aşağıda belirtilmiştir. Ders Ön Koşulları:

a) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim ders ön koşulları: Seamanship I (Gemicilik I), Watchkeeping I (Vardiya Standartları I), Navigation I (Seyir I), Seamanship II (Gemicilik II), Navigation II (Seyir II), Safety at Sea (Denizde Emniyet), Security at Sea (Denizde Güvenlik), Survival at Sea (Denizde Canlı Kalabilme), Celestial Navigation (Göksel Seyir), Electronic Navigation I (Elektronik Seyir I), Electronic Navigation II (Elektronik Seyir II), Cargo Handling andShipStability I (Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I), Cargo Handling andShipStability II (Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II), Maritime Communication I (Denizde Haberleşme I), Maritime Communication II (Denizde Haberleşme II), Ship Handling I (Gemi Manevrası I), MedicalCare (Tıbbi Bakım), Ship Management (Gemi Yönetimi), Meteorology (Meteoroloji) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

b) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim ders ön koşulları:

Security at Sea (Denizde Güvenlik), Safety at Sea (Denizde Emniyet I), Marine Engineering Operations and Maintenance I (Gemi Makineleri Operasyonu ve Bakımı I), Marine Engineering Operations andMaintenanceII (Gemi Makineleri Operasyonu ve Bakımı II), Marine DieselEngines I (Gemi Dizel Motorları I), Marine DieselEngines II (Gemi Dizel Motorları II), Marine AuxiliaryMachinerie s I (Gemi Yardımcı Makineleri I), Marine AuxiliaryMachinerie s II (Gemi Yardımcı Makineleri II) ve ERS Operation Level (MDS Operasyon Düzeyi) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda; Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin açık deniz eğitimi günlerinin hesaplanması ve değerlendirilmesi T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ve Yönergeleri'ne göre yapılır.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notu olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi ve başarı durumu ilgili birim uygulama esaslarına tabidir.

a)Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme koşulları: MTE 3102 Seagoing Phase (7 ay) kodlu Açık Deniz Eğitimi, 6. yarıyılı kapsadığından 15 saatlik eğitim olarak kabul edilir. 15 kredilik bu eğitimin notu, gemide öğrenciye verilmiş olan notların ortalamasının %40'ı ile Bölüm Uygulamalı Eğitim



Komisyonu'na yapılacak olan sözlü sınavdan alınan notun %60'ı alınarak tespit edilir. Öğrencinin başarı notu en az 70 (CC) olmak zorundadır. Bu not, öğrencinin başarı derecesinin hesaplanmasında ağırlıklı ortalamaya katılır. Açık Deniz Eğitimi bitiren öğrenci gemiden ayrıldıktan sonra ilan edilmiş olan ilk değerlendirme komisyonuna katılmakla yükümlü olup öğrenci;

1. Öğrencinin gemiden alacağı ve kendi adının geçtiği Gümrük, Liman Başkanlığı veya şirket onaylı Personel Listesini,
2. E-Devlet üzerinden alacağı Yurda Giriş Çıkış Formu'nu,
3. Gemi Kaptanı/Baş Mühendis ve şirket yetkilisi tarafından onaylanmış Deniz Hizmet Belgesini,
4. Deniz Hizmet Belgesinde şirket onayı bulunmayan öğrenciler, Gemi Kaptanı/Baş Mühendis onaylı Deniz Hizmet Belgesine ek olarak İş Akdini,
5. Gemi Kaptanı/Baş Mühendis tarafından onaylanmış Gizli Değerlendirme Formunu,
6. Öğrenci tarafından doldurulmuş ve şirket tarafından onaylanmış Zorunlu Staj Formu'nu,
7. E-Devlet üzerinden alacağı SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belgesini,
8. Kabotaj sefer yapan gemilerde uygulamalı eğitim/staj yapan öğrencinin Liman Başkanlığı'ndan onaylı Liman Çıkış Belgesini,
9. Açık deniz eğitiminin/stajının bir kısmını tersanede geçiren öğrencilerin "Gemiadamlarının Deniz Hizmet Hesabının Yapılması, Gemiadamı Yeterliklerinin ve STCW Sertifikalarının Yenilenmesine İlişkin Uygulama Talimatı (2018/1)"nda belirtilen hükümlere göre hazırlanan Tersane Hizmet Belgesini, uygulamalı eğitimler komisyonuna ibraz etmesi gerekmektedir.

Açık Deniz Eğitimi birden fazla gemide yapan öğrenciler eğitimi sonunda her gemi için yukarıda belirtilen evrakları teslim eder. Gemi Uygulamalı Eğitim Defterini ve ilgili evrakı zamanında teslim etmeyen öğrencilerin eğitimleri geçersiz sayılır. Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, açık deniz eğitiminde, gemi kaptanından 50 ve üzerinde not almış öğrencilerin defterlerini inceleyerek başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirmede bulunur. Sonucu uygulamalı eğitim defterine ve başarı değerlendirme listesine yazar. Gemi değerlendirme notu 50'nin altında olanlar ile komisyon tarafından başarısız bulunan öğrencilerin yapmış oldukları eğitimler kabul edilmeyerek bu öğrencilere yeniden eğitim yaptırılır.

b) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme koşulları: MEN 3102 Seagoing Phase (6 ay) kodlu Açık Deniz Eğitimi, 6. yarıyılı kapsadığından haftalık 15 saatlik eğitim olarak kabul edilir. 15 kredilik bu eğitimin notu, gemide öğrenciye verilmiş olan notların ortalamasının %40'ı ile Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'na yapılacak olan sözlü sınavdan alınan notun %60'ı alınarak tespit edilir. Öğrencinin eğitim başarı notu en az 70 (CC) olmak zorundadır. Bu not, öğrencinin başarı derecesinin hesaplanmasında ağırlıklı ortalamaya katılır.

(6) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime devamı zorunludur. Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimden başarılı sayılabilmesi için en az % 80 oranında işletmede meslek eğitime katılmış olması gerekir. Devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır.

(7) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir. Tekrar alınan işletmede mesleki eğitimde devam muafiyeti verilmez.



(8) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri ve Uzakyol Vardiya Mühendisliği sınavlarına katılabilmeleri için 7 aylık MTE 3102 Açık Deniz Eğitimi 210 gün olarak tamamlaması gerekmektedir.

(9) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi ve Uzakyol Vardiya Mühendisliği sınavlarına katılabilmeleri için 6 aylık MEN 3102 Açık Deniz Eğitimi 180 gün tamamlaması gerekmektedir.

(10) Uygulamalı eğitim dosyası, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde; açık deniz eğitimleri esnasında, belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgeler, Bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

- Açık Deniz Eğitim Defteri
- Açık Deniz Eğitim Yerine Resmi Yazı
- Açık Deniz Eğitim Gizli Değerlendirme Formu
- Açık Deniz Eğitim Tutanağı
- Açık Deniz Eğitim Öğrenci Kabul Formu
- Açık Deniz Eğitim İzleme Formu

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü için aşağıda belirtilen

a) ve b) bentlerinde belirtilen şartlarda, stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(2) Fakültemiz bölümlerindeki staj süreleri:

a) Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde öğretim planında 4. Yarıyılda yer alan MBA 2102 Internship (İşletme Stajı) staj süresi 30 İş günü, 6. Yarıyılda yer alan MBA 3102 Internship (Liman İşletme Stajı) staj süresi 30 iş günüdür.

b) Lojistik Yönetimi Bölümü 4. Yarıyılda yer alan LGM 2102 Internship (İşletme Stajı) staj süresi 30 İş günü, 6. Yarıyılda yer alan LGM 3102 Internship (Depo, Dağıtım Merkezi ve Terminal Stajı) staj süresi 30 iş günüdür.

c) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planında 2. Yarıyılda yer alan MTE 1100 Seagoing Phase-I (1. Açık Deniz Stajı)staj süresi 2,5 ay (75 iş günü), 4. Yarıyılda yer alan MTE 2100 Seagoing Phase-II (2. Açık Deniz Stajı) staj süresi 2,5 ay (75 iş günü)'dır.

ç) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planında 2. Yarıyılda yer alan MEN 1102 Workshop Training (1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) staj süresi 3 ay (90 iş günü), 4. Yarıyılda yer alan Workshop Training (2. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) staj süresi 3 ay (90 iş günü)'dır. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi Uygulama Talimatı" nın usul ve esaslarında belirtilen uygulama temelli derslerin uygulamaları staj süresine sayılır.

(3) Fakültemiz bölümlerinde yapılacak stajların AkKTS'leri:



- a) Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde öğretim planında 4. Yarıyılıda yer alan MBA 2102 Internship (İşletme Stajı) 5 AKTS, 6. Yarıyılıda yer alan MBA 3102 Internship (Liman İşletme Stajı) 5 AKTS'dir.
- b) Lojistik Yönetimi Bölümü 4. Yarıyılıda yer alan LGM 2102 Internship (İşletme Stajı) 5 AKTS, 6. Yarıyılıda yer alan LGM 3102 Internship (Depo, Dağıtım Merkezi ve Terminal Stajı) 5 AKTS'dir.
- c) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planında 2. Yarıyılıda yer alan MTE 1100 Seagoing Phase-I (1. Açık Deniz Stajı) 3 AKTS, 4. Yarıyılıda yer alan MTE 2100 Seagoing Phase-II (2. Açık Deniz Stajı) 3 AKTS'dir.
- ç) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planında 2. Yarıyılıda yer alan MEN 1102 Workshop Training (1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) 3 AKTS, 4. Yarıyılıda yer alan Workshop Training (2. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) 3 AKTS'dir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (4) Komisyonun uygun görüşü ve Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esaslarına uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapılabilir
- (5) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı, başarısız veya kısmen başarılı olarak değerlendirir. Stajlar not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler stajlarının tamamını ve stajda kısmen başarısız olan öğrenciler ise stajlarının başarısız oldukları kısmını tekrar almak zorundadır.
- (6) Öğrencilerin stajlara devamı zorunludur ve başarısız olma nedeni ile tekrarlanan stajlara devam muafiyeti verilmez. Öğrencilerin stajdan başarılı sayılabilmesi için en az % 90 oranında stajlara katılmış olması gerekir. Stajlara devam şartını sağlayamayan öğrencilerin stajları başarısız sayılır.
- (7) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri ve Uzakyol Vardiya Mühendisliği sınavlarına katılabilmesi için 2,5 aylık MTE 1102 Seagoing Phase-I (1. Açık Deniz Stajı) ile 2,5 aylık MTE 2102 Seagoing Phase-II (2. Açık Deniz Stajı) stajlarını toplam 150 gün olarak tamamlaması gerekmektedir.
- (8) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi ve Uzakyol Vardiya Mühendisliği sınavlarına katılabilmesi için 3 aylık MEN 1102 Workshop Training (1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) ile 3 aylık MEN 1102 Workshop Training (2. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi) stajlarını toplam 180 gün tamamlaması gerekmektedir.
- (9) Staj Yerlerinin Belirlenmesi:
- a) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölüm uygulamalı eğitim komisyonları karar verir.
- b) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde kendi eğitim alanında veya yakın eğitim alanında eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması gereklidir.
- c) Öğrenciler stajlarını ilgili birimlerin onay vermesi halinde Üniversite içindeki araştırma merkezleri veya birimlerinde de yapılabilir.



ç) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, Dokuz Eylül Üniversitesi için tahsis ettikleri staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, bölüm uygulamalı eğitim komisyonları tarafından ilan edilir.

(10) Staj Başvurusu ve Staj Belgeleri:

a) Staja başvuracak olan öğrenci, bölüm uygulamalı eğitim komisyonları tarafından ilan edilen tarihlerde ve bu Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları'nda belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj başvurusu yapar.

b) Staj yapılacak kurum / kuruluşa verilmek üzere, "Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu" nu 3 nüsha olarak doldurur, elden veya çevrimiçi olarak Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı veya Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu üyelerinden birinin onayına sunulmak üzere formu staj yapacağı kurum/ kuruluşa imzalatır.

c) Staj yapılacak kurum / kuruluşa onaylatılan "Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu" ile Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'ndan staj yeri uygunluğu için onay alır.

ç) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'ndan staj yeri uygunluğu için onay alınması sonrası, Staj yapılacak kurum/ kuruluş ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından onaylanmış "Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu" nun bir kopyası, staj başlama tarihinden en az yedi gün öncesinde; Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır.

d) Onaylı formların bir tanesi Öğrenci İşleri Birimi'ne, bir tanesi Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna, bir tanesi de staj yapılacak kurum / kuruluşa teslim edilir.

e) Staj Formları Öğrenci İşleri Birimi tarafından onaylandıktan sonra öğrenciye staj faaliyetlerini raporlayabilmesi için Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından bir staj defteri teslim edilir.

f) Staj yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, standartlara uygun şekilde ve zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

g) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde; açık deniz stajları esnasında, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde; atölye stajı esnasında kullanılacak belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgeler, Bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

- 1) Staj Defteri
- 2) Staj Yerine Resmi Yazı
- 3) Staj Gizli Değerlendirme Formu
- 4) Staj Tutanağı
- 5) Stajyer Öğrenci Kabul Formu
- 6) Staj İzleme Formu

ğ) Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümünde; Staj esnasında kullanılacak belgeler aşağıda sıralanmıştır.

- 1) Staj Defteri
- 2) Staj Gizli Değerlendirme Formu

(11) Staj Ön Koşulları

a) Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri için staj ön koşulu bulunmamaktadır.

b) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin atölye ve açık deniz stajı ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajları için ulusal ve



uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen koşullar aşağıda belirtilmiştir.
Ders Ön Koşulları;

1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü stajlarının ders ön koşulları:

I. Açık Deniz Stajı: Seamanship I (Gemicilik I), Watchkeeping I (Vardiya Standartları I), Navigation I (Seyir I), Seamanship II (Gemicilik II), Navigation II (Seyir II), Safety at Sea (Denizde Emniyet), Security at Sea (Denizde Güvenlik), Survival at Sea (Denizde Canlı Kalabilme) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

II. Açık Deniz Stajı: Celestial Navigation (Göksel Seyir), Electronic Navigation I (Elektronik Seyir I), Electronic Navigation II (Elektronik Seyir II), Cargo Handling and Ship Stability I (Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I), Cargo Handling and Ship Stability II (Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II), Maritime Communication I (Denizde Haberleşme I), Maritime Communication II (Denizde Haberleşme II), Ship Handling I (Gemi Manevrası I), Medical Care (Tıbbi Bakım) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

2) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü atölye becerilerini geliştirme eğitimi stajı ders ön koşulları: Workshop (Atölye) ve Manufacturing Methods (İmal Usulleri) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

(12) Stajların Ne Zaman Yapılacağı

a) Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri, stajlarını bahar yarıyılı sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı başlangıcı arasındaki süre içinde yapar.

b) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını sırası ile aşağıda belirtilen süre içerisinde yapar.

Stajın Adı	Staj Zamanı
1. Deniz Stajı	2. yarıyıl sonu ile 3. yarıyıl başı arasında
2. Deniz Stajı	4. yarıyıl sonu ile 5. yarıyıl başı arasında

c) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını sırası ile aşağıda belirtilen süre içerisinde yapar.

Stajın Adı	Staj Zamanı
1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi	2. yarıyıl sonu ile 3. yarıyıl başı arasında
2. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi	4. yarıyıl sonu ile 5. yarıyıl başı arasında

d) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü stajlarında madde 8'deki ön koşulların sağlanmaması durumunda, staj zamanları kaydırılır.

e) Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlayamayan, ancak derslere devam koşulunu yerine getiren veya staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

f) Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.



g) Açık deniz eğitimlerinin ve stajlarının hizmet süresi gün hesaplamaları hariç olmak üzere resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

ğ) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj günlerinin hesaplanması ve değerlendirilmesi T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ve Yönergeleri'ne göre yapılır.

h) Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğrenimi bittikten sonra başlar.

i) Stajlar, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen sürelerde tamamlanır.

ii) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. "Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisi", staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak, durumu Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na, Staj Ayrılış Formu'nu doldurarak bildirir.

j) Mazeretli / mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

k) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç işgünü içerisinde Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

(13) Staj Defteri: Staj yapan her öğrenci, çalışmalarını süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, hesap, fotoğraf ve diğer belgelerle birlikte Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmasını Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun ilan ettiği tarihlerde teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra staj defteri kabul edilmez.

(14) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri açık deniz stajlarını tamamladıktan sonra uygulamalı eğitimler komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar;

1. Öğrencinin gemiden alacağı ve kendi adının geçtiği Gümrük, Liman Başkanlığı veya şirket onaylı Personel Listesini,
2. E-Devlet üzerinden alacağı Yurda Giriş Çıkış Formu'nu,
3. Gemi Kaptanı/Baş Mühendis ve şirket yetkilisi tarafından onaylanmış Deniz Hizmet Belgesini,
4. Deniz Hizmet Belgesinde şirket onayı bulunmayan öğrenciler, Gemi Kaptanı/Baş Mühendis onaylı Deniz Hizmet Belgesine ek olarak İş Akdini,
5. Gemi Kaptanı/Baş Mühendis tarafından onaylanmış Gizli Değerlendirme Formunu,
6. Öğrenci tarafından doldurulmuş ve şirket tarafından onaylanmış Zorunlu Staj Formu'nu,
7. E-Devlet üzerinden alacağı SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belgesini,
8. Kabotaj sefer yapan gemilerde uygulamalı eğitim/staj yapan öğrencinin Liman Başkanlığı'ndan onaylı Liman Çıkış Belgesini,
9. Açık deniz eğitiminin/stajının bir kısmını tersanede geçiren öğrencilerin "Gemiadamlarının Deniz Hizmet Hesabının Yapılması, Gemiadamı Yeterliklerinin ve STCW Sertifikalarının Yenilenmesine İlişkin Uygulama Talimatı (2018/1)"nda belirtilen hükümlere göre hazırlanan Tersane Hizmet Belgesini, uygulamalı eğitimler komisyonuna ibraz etmesi gerekmektedir.



Uygulamalı ders

MADDE 14 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Öğrencilerin uygulamalı derslere devamı zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılısonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için en az % 80 oranında uygulamalı derslere katılmış olması gerekir. Tekrar alınan uygulamalı derslere devam konusunda Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim işletmeleri ve kontenjanlar

MADDE 15- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

a) Bölüm uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde uygulamalı eğitim yapılamaz.

b) Uygulamalı eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir. İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunmaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında uygulamalı eğitim grupları oluşturulur. Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 17 – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.



İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 18 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 19 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler usul ve esaslarının ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 20 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Uygulamalı Eğitimler usul ve esasların ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Sigorta primleri

MADDE 21 – (1) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(2) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(3) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmırlar.

	Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye Staj Defteri <i>Dokuz Eylul University, Maritime Faculty</i> <i>Workshop Training Record Book for</i> <i>Marine Engineering Students</i>	Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı Doküman No: MBAS01 Yayın Tarihi: 22.05.2014 Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2 Sayfa: 18
---	--	--

(4) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Öğrencilere ödenecek ücretler

MADDE 22 – (1) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 23 – (1) Her birim yönetim kurulu kararı ile uygulamalı eğitimlere ilişkin usuller ile bu kapsamda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları bu Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan Üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri bu Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları hükümlerine göre hükümlü bulunulan kurumunun uygun görüşü alınmak suretiyle cezaevine bağlı veya diğer işletmelerde yaptırılabilir. Bu fıkraya göre uygulamalı eğitimin mümkün olamaması halinde öğrencilere, Denizcilik Fakültesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33 ncü maddesi uyarınca öğrenime ara verme izni verilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 24 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 26 – (1) Dokuz Eylül Senatosunun 3 Eylül 2017 tarih ve 477/10 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi ile Bu Yönerge kapsamında çıkarılan Üniversiteye bağlı birimlerin tüm staj yönergeleri/uygulama esasları, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 19

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Denizcilik Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları hükümlerini Denizcilik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

ATÖLYE STAJI UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin atölye staj uygulama esaslarını düzenlemektir.

Atölye Stajının Amacı:

- *Stajyerin bulunduğu staj yerlerinde oluşan aktiviteler doğrultusunda tecrübe kazanması*
- *Pratik ve teorik bilgilerin güçlendirilmesi ve genişletilmesi.*
- *STCW tablo A-III/1 uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşılabilmesi için pratik temelin kurulması.*
- *STCW tablo VII/2 ve kısım A ve kısım B ilgili kısımları uyarınca standart yeteneklerin başarıya ulaşılabilmesi için pratik temelin kurulmasıdır*

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 2- Her öğrenci mezun olabilmek için bu yönerge hükümleri uyarınca yapması gereken atölye stajını başarı ile tamamlamak zorundadır.

Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

Madde 3- Fakülte öğrencilerinin stajları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları çerçevesi içinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Staj Türleri ve Süresi

Madde 4- Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin yapmaları gereken atölye stajı 6 ay sürelidir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj süresini tamamlayamadığı durumlarda; Staj Komisyonu, öğrencinin staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek Fakülte Yönetim Kurulu'na öğrenci stajı hakkında “Yeterli” veya “Yetersiz” olarak görüş bildirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu tarafından

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

Staj Ön Koşulları

Madde 5- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin atölye stajları için ulusal ve uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen koşullar aşağıda belirtilmiştir.

a) Staj Yapılabilecek Tesisler

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye stajı onaylanmış bir staj defterine uygun olarak İdarece (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğünü,) onaylı atölye tesislerinde yapılır.

Staj yerleri aşağıda belirtilen içeriklere, teknik ve kurumsal özelliklere sahip olmalıdır. Staj yapılacak işyerinin bilgileri staj sicil formuna doldurulur ve değerlendirme sonucu onaylanır ya da yeni bir işyeri belirlenir. Belirlenen işyerinde daha önce öğrencilerimiz tarafından staj yapılmış ve fakültemiz veritabanında yer almış ise staj komisyonunca onaylanır.

Staj yerinde mutlaka en az 1(bir) Gemi Makineleri İşletme Mühendisi, Gemi İnşa ve Gemi Makineleri Mühendisi olmalıdır. Eğer işyerinde bu ünvanlara sahip mühendislerden herhangi biri yoksa en az 2(iki) mühendis hali hazırda çalışıyor olmalıdır.

Staj komisyonu staj yerinin uygunluğunu aşağıdaki belirtilen faaliyet alanlarına göre ön onayı verir. Staj yeri belirtilen faaliyetlerin en az 3/5'ini kapsamalıdır.

1 -Periyodik Bakım ve Onarım

İşletmelerde kullanılan makina, cihaz ve aletlerin bakımları hakkında bilgi ve uygulamalar

- Periyodik bakımları*
- Katalog bakımları*
- Onarım teknikleri ve zamanlamaları*
- Arıza tespiti ve giderilmesi*
- Otomatik kumanda devreleri tekniği ve bakımı*
- Elektrik-Elektronik ve Otomasyon sistemlerinin bakım ve onarımı*
- Hidrolik-Pnömatik sistemlerin bakım ve onarımı*
- Kaynak tekniği ve uygulamaları*
- Talaşlı imalat yöntemleri ve uygulamaları*
- Malzeme muayene yöntemlerinin uygulanması*
- Bakım ve onarımda kullanılan takım ve avadanlıkların kullanım uygulamaları*
- Enjektör, pompa ve benzeri cihazların test ve uygulamaları*

2 - Teknik Resim Uygulamaları

- İmalat resimlerinin okunması*

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



- b) Montaj- Demontaj resimlerinin okunması ve uygulamaları
- c) Komple resimler ve uygulamaları
- d) Isıtma,soğutma,yağlama,elektrik vb. devre şemalarının okunması
- d) Dosyalama ve numaralama sistemleri

3-Ölçüm Tekniği Uygulamaları

- a) Basit ölçü aletleri
- b) Kumpaslar
- c) Mikrometreler
- d) Kompratörlerin kullanılması
- d) Toleranslı ölçüler ve uygulamaları, kullanılan alet ve masterlar
- e) Yağ,yakıt, su test ve analizleri
- f) Motor performans ölçümleri

4-Enerji Yönetimi Uygulamaları

- a) Enerji verimliliği ve enerji geri kazanım yöntemlerinin uygulanması
- b) Enerji performansının değerlendirilmesi

5-İş Sağlığı ve İşyeri Güvenliği Uygulamaları

- a) Kazaların önlenmesine ait tedbirler
- b) Makine alet ve cihazların bakımları
- c) Emniyetli çalışma teknikleri ve uygulamaları

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 6- Bir iş yerinde staj yapan öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin **staj amiridir**.

Her öğrenci stajını bu yönerge, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Denizcilik Fakültesi öğrencileri, staj yerlerinin tüm kurallarına uymak zorundadırlar.

Staj Defterleri ve Evrakların Arşivi

Madde 7- Öğrenci onaylanmış iş yerine, birinci bölümü doldurulmuş ve imzaları tamamlanmış (öğrenci, komisyon ve bölüm başkanı imzaları ve diğer tamamlayıcı bilgiler)

Zorunlu Staj Yeri Onay Formu ile işyerine başvurur. Formun ikinci kısmının işyerince doldurulup onaylanmasını ve imzalanmasını sağlar. Belirlenen işyerinde öğrencinin staj yapacağı tarih aralığı ve günler onaylandıktan sonra öğrenci, Fakülte'nin öğrenciyi sigortalatması için gerekli **SGK Bildirim Formu**'nu doldurur ve imzaladıktan sonra Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim eder. Bölüm öğrenci işlerinden toplanan formlar değerlendirilir. Staj başlangıcından önce sigorta işleminin yapılması için Dekanlık'a gönderilir.



Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 8- Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defteri ve staj evrakları, stajların staj defterlerinde belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadıkları ve süreleri Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir.

Staj defterleri yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Bu durumda staj defterinin yeniden düzenlenmesi için öğrenciye 1 (bir) ay ek süre verilir.

Fakülte Staj Komisyonları, öğrencinin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini en geç defterlerinin teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını yazı ile Fakülte Dekanlığı'na bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencilerin staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi tamamen iş yerine ait olup staj notu, staj yerinde verilecek not olarak kabul edilir.

Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü atölye stajı başarılı-başarısız olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler öğrencinin başarı ortalamasını etkilemez. Ancak öğrencilerin mezun olabilmesi için bu stajları tamamlamaları gerekmektedir.

Staj Çalışmalarının Denetlenmesi

Madde 9- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyeleri tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Belgeler ver yerinde incelenmeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları Fakülte Staj Komisyonunun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

Madde 13- Staj yapan her öğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan öğrenci hakkında ayrıca Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Atölye stajlarında staj yapılan Atölyedeki ve işletmedeki sorumlu tarafından onaylanacak “**Staj Gizli Değerlendirme Formu**”nun Fakülte Dekanlığı'na gizlilik dereceli olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

Staj Yapılacak İşyerinin Belirlenmesi

Madde 14- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir. Öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edilebileceklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları iş yerlerinde staj yaparlar.

Stajyer öğrenci arayan resmi kurum/kuruluşlar ile özel kurum/kuruluşlardan Fakülte'ye yapılan talep doğrultusunda, her öğretim yılında Fakülte Staj Komisyonu tarafından o öğretim yılının veya yarıyılın bitiminden önce uygun görülen işyerleri belirlenir. Fakülte öğrencileri için uygun görülen staj yerleri yarıyıl sonundan on beş gün önce öğrencilere duyurulur ve staj komisyonu tarafından öğrencilere dağıtılır. Öğrenci Fakülte Staj Komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorunda değildir. Fakülte Staj Komisyonu tarafından kabul

 <p>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982</p>	<p>Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye Staj Defteri <i>Dokuz Eylul University, Maritime Faculty</i> <i>Workshop Training Record Book for</i> <i>Marine Engineering Students</i></p>	<p>Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı Doküman No: MBAS01 Yayın Tarihi: 22.05.2014 Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2 Sayfa: 23</p>
--	--	---

edilen bir mazereti olmaksızın kendisi için sağlanan staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilmez.

Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

Madde 15- Bu yönergede yer almayan hususlar Fakülte Staj Komisyonunun önerileri üzerine Fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 24

Staj No:	
Staj Başlama Tarihi:	
Staj Bitiş Tarihi:	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	
Okul Numarası	
SGK No	
T.C. Kimlik No	
Ev Adresi	
Tel No	
Cep Tel No	
E-Posta	

STAJ YAPILAN FİRMA BİLGİLERİ

Adı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Tel	
Fax	
Web Adresi	

STAJ AMİRİNE AİT BİLGİLER

Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Unvanı	
Firmadaki Görevi	
Oda Sicil No.	
İmza / Kaşe	

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 25

Staj No:	
Staj Başlama Tarihi:	
Staj Bitiş Tarihi:	

<u>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</u>	
Adı-Soyadı	
Okul Numarası	
SGK No	
T.C. Kimlik No	
Ev Adresi	
Tel No	
Cep Tel No	
E-Posta	

<u>STAJ YAPILAN FİRMA BİLGİLERİ</u>	
Adı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Tel	
Fax	
Web Adresi	

<u>STAJ AMİRİNE AİT BİLGİLER</u>	
Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Unvanı	
Firmadaki Görevi	
Oda Sicil No.	
İmza / Kaşe	

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 26

Staj No:	
Staj Başlama Tarihi:	
Staj Bitiş Tarihi:	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	
Okul Numarası	
SGK No	
T.C. Kimlik No	
Ev Adresi	
Tel No	
Cep Tel No	
E-Posta	

STAJ YAPILAN FİRMA BİLGİLERİ

Adı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Tel	
Fax	
Web Adresi	

STAJ AMİRİNE AİT BİLGİLER

Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Unvanı	
Firmadaki Görevi	
Oda Sicil No.	
İmza / Kaşe	

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 27

Staj No:	
Staj Başlama Tarihi:	
Staj Bitiş Tarihi:	
<u>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</u>	
Adı-Soyadı	
Okul Numarası	
SGK No	
T.C. Kimlik No	
Ev Adresi	
Tel No	
Cep Tel No	
E-Posta	

<u>STAJ YAPILAN FİRMA BİLGİLERİ</u>	
Adı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Tel	
Fax	
Web Adresi	

<u>STAJ AMİRİNE AİT BİLGİLER</u>	
Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Unvanı	
Firmadaki Görevi	
Oda Sicil No.	
İmza / Kaşe	

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



1. BÖLÜM : FİRMA BİLGİLERİ

1. Bölümde; staj yapılan kuruluş hakkında bilgiler verilmelidir. (Firma bilgileri, çalışan sayıları ve personel dağılımı, organizasyon şeması, çalışma alanı, ürünleri, firmada gerçekleştirilen faaliyetler vb. diğer bilgiler)

(Bu bölümde yer alacak bilgilerde sayfa sınırlaması bulunmamaktadır.)

2. BÖLÜM: STAJ FAALİYETLERİ

2.1. Staj süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin genel bilgi

(Bu kısım en fazla 1 sayfadan ibaret olacak ve öğrencinin staj süresince ne gibi faaliyetlerde bulunduğu, firmanın hangi bölümlerinde ne amaçla çalıştığı vb. konularında genel bilgi verilecektir.)



Konu 2. Operasyon Düzeyinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği

Bölüm 2.1 Atölyede gerçekleştirilen bakım ve tutum işlemleri için uygun araçların kullanımı

STCW Fonksiyonu <i>STCW Function</i>	Operasyon Düzeyinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği <i>Marine Engineering at Operation Level</i>
STCW Yetkinliği <i>STCW Competence</i>	Atölyelerde gerçekleştirilen bakım ve tutum işlemleri için uygun araçların kullanımı <i>Use appropriate tools for fabrication and repair operations typically performed on workshops.</i>
Bilgi, Anlama ve Beceri <i>STCW Knowledge, understanding and proficiency</i>	<ul style="list-style-type: none">Aletlerin yapımı ve bakımında kullanılan aletlerin özelliği ve kısıtlarıBakım ve tutum ile ilgili süreçlerin özelliği ve kısıtlarıSistem ve bileşenlerinin bakım ve tutumunda dikkate alınan özellik ve parametrelerAtölye ortamında emniyetli çalışma koşullarının uygulanması <i>Characteristics and limitations of materials used in construction and repair of ships and equipment</i><i>Characteristics and limitations of processes used for fabrication and repair.</i><i>Properties and parameters considered in the fabrication and repair of system and components.</i><i>Application of safe working practices in the workshop environment.</i>
Değerlendirme Metodu <i>Assessment Method</i>	<ul style="list-style-type: none">Atölyedeki bileşenlerin bakımı ile ilgili önemli parametrelerin belirlenmesiMalzeme seçiminin doğruluğuBakım, belirlenen toleranslara göre gerçekleştirilmektedir.Malzemelerin doğru kullanımı<i>Identification of important parameters for fabrication of typical workshop related components are appropriate.</i><i>Selection of material is appropriate.</i><i>Fabrication is designated to tolerances.</i><i>Use of equipment and machine tools is appropriate.</i>

2.1.1.) Ekipmanlarla çalışmak için uygun araçların seçimi ve kullanımı

2.1.1.) Selection and usage of special tools for work on machinery and equipment

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek faaliyetler: Alet ve ekipmanla çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak Action to be carried out: <i>Select and use special tools for work on machinery and equipment</i>
	Kriter: Talimat, manual ve emniyetli çalışma ile ilgili doğru araçların seçimi ve kullanımı Aşağıdaki kutuda bakımları gerçekleştirdiğiniz aletleri veya bakımlarda yardımcı olarak kullandığınız aletleri belirleyin. Bunun yanında kullanılan araçların belirtilmesi gerekmektedir. Bunun içinde söküm, kontrol, tamir ve yeniden birleştirme bulunmaktadır. Minimum düzeyde hidrolik aparat, yatak ve rulman aparatları, tork anahtarı and kaynak ekipmanı kullanımı gerektiren bakımların gerçekleştirilmesi gereklidir. Criteria: <i>Correct tools are chosen and used in accordance with instructions, manuals and safe working practice.</i> <i>In the box below list the machinery or equipment on which you have carried out repairs, or assisted in repairs with others, showing the special tools used.</i> <i>This including diamantling, inspection, repair and reassembly work.</i> <i>As a minimum carry out repairs requiring use of hydraulic tools, bearing pullers, torque wrench and welding equipment.</i>

Member of CISC Federation



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 30

Ref No.	Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar <i>Machinery or Equipment Repaired</i>	Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i>	Staj Amirinin Adı / Tarih <i>Eng's Initials / Date</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Member of CISC Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 31

33				
----	--	--	--	--

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)
Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

* Değerlendirme:
*Evaluation:

Staj Amirinin Adı / Tarih
Engineer's Initials /Date

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 32

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**

***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

2.1.2.) Bakım ve tutum ile ilgili makine takımları ve kaynak ekipmanının kullanımı

2.1.2.-) Usage of machine tools and welding equipment for fabrication and repairs

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Bakım ve tutumda makine takımlarını ve kaynak ekipmanını kullanabilmek Action to be carried out: <i>Use machine tools and welding equipment for fabrication and repairs</i>
	Kriter: Seçilen malzeme bakım tutum için uygundur ve iş belirlenen hata paylarına göre ve emniyetli çalışma koşullarına göre gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda araçları kullanarak ürettiğiniz veya üretiminde yardımcı olduğunuz araçları listeleyin. Örnek olarak: Torna tezgahı, mengene, kaynak ekipmanları (gaz, piriñç), kesici ekipmanlar ve diğer özel ekipmanlar Criteria: <i>The selected material is suitable for the part to be fabricated and the work is carried out within the designated tolerances and in accordance with safe working practice.</i> <i>In the box below list the parts which you have fabricated (made) or assisted in making, using machine tools. For example: centre lathes, drill press, gas welding / brazing equipment, gas cutting equipment including plasma arc, electric arc welding and other special equipment.</i>

Ref No.	Tamir Edilen Makine veya Malzeme <i>Machinery or Equipment Repaired</i>	Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i>	Staj Amirinin Adı / Tarih <i>Engineer's Initials / Date</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982	Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Atölye Staj Defteri <i>Dokuz Eylul University, Maritime Faculty</i> <i>Workshop Training Record Book for</i> <i>Marine Engineering Students</i>	Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı Doküman No: MBAS01 Yayın Tarihi: 22.05.2014 Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2 Sayfa: 33
---	--	--

13				
14				
15				

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirme: • Evaluation: 	Staj Amirinin Adı / Tarih Engineer's Initials /Date
---	--

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**

***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

Bölüm 2.2. alet ve ekipmanların bakımı, tamiri ve sökülmesi için kullandığınız el aletleri ve ölçüm cihazlarının kullanımı

Section 2.2. Usage of hands tools and measuring equipment for dismantling, maintenance, repair and re-assembly of plant and equipment

STCW Fonksiyonu <i>STCW Function</i>	Operasyon Düzeyinde Gemi Makine İşletme Mühendisliği <i>Marine Engineering at Operation Level</i>
STCW Yetkinliği <i>STCW Competence</i>	alet ve ekipmanların bakımı, tamiri ve sökülmesi için kullandığımız el aletleri ve ölçüm cihazlarının kullanımı <i>Use hands tools and measuring equipment for dismantling, maintenance, repair and re-assembly of plant and equipment</i>
STCW Bilgi, Anlama ve Beceri <i>STCW Knowledge, understanding and proficiency</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ekipmanların yapımında aletlerin seçimi ve tasarım özellikleri • Makine çizimleri ve el kitaplarının yorumlanması • Ekipman ve sistemlerin işlemsel özellikleri • <i>Design characteristics and selection of materials in construction of equipment</i> • <i>Interpretation of machinery drawings and handbooks.</i> • <i>Operational characteristics of equipment and systems</i>
Değerlendirme Metodu <i>Assessment Method</i>	<ul style="list-style-type: none"> • İzlenen emniyet prosedürleri uygundur. • Araç ve yedek parçaların seçimi uygundur. • Aletlerin sökülmesi, tamiri ve birleştirilmesi manuel ve uygulamalara uygundur. • Gerçekleştirilen faaliyetler ve performans testleri manual ve uygulamalara uygundur.

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



- *Safety procedures followed are appropriate.*
 - *Selection of tools and spare gear is appropriate.*
 - *Dismantling, inspection, repairing and reassembling equipment is in accordance with manuals and practice.*
- Re-commissioning and performance testing is in accordance with manuals and good practice.*

2.2.1.) El aletlerinin seçimi ve kullanımı

2.2.1.) Selection and usage of hand tools

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek faaliyet: Elde kullanılan araçların seçimi ve kullanımı Action to be carried out: <i>Select and use hand tools</i>
	Kriter: Elde kullanılan araçlar doğru olarak seçilmiş, operasyonel düzenlemelerde, kalibrasyonda, makine ve ekipmanların sökümünde, yeniden birleştirilmesinde manuel ve uygulamalara uygun şekilde kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda elde kullanılan aletleri (keski, somun anahtarı, testere, ege ve diğer takımla)r kullandığımız malzemelerle gerçekleştirdiğiniz planı listeleyin. Criteria: <i>Hand tools are properly selected and correctly used for making operational adjustments and calibrations, and for dismantling and re-assembling machinery and equipment in accordance with manuals and good practice.</i> <i>In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following hand tools:</i> <i>Chisels, saws, spanners, hand-drills, files and other tools.</i>

Ref No.	Tamir edilen makine veya malzeme <i>Machinery or Equipment Repaired</i>	Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i>	Staj Amirinin Adı / Tarih <i>Engineer's Initials / Date</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Member of CISQ Federation



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 35

12				
13				
14				
15				
16				
17				

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

***Değerlendirme**
***Evaluation:**

Staj Amirinin Adı/ Tarih
Engineer's Initials /Date

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**
***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

2.2.2-) Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı

2.2.2.-) Selection and usage of general and special measuring equipment

Değerlendirme Amacı:

Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek

Assessment Objective:

Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests

Gerçekleştirilecek Faaliyet:

Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı

Action to be carried out:

Select and use general and special measuring equipment

Kriter:

Operasyonel düzenlemeler, kalibrasyon, alet ve ekipmanların bakım

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



	<p>ve tamiri için seçilen ölçüm araçları; doğru ölçümlerin alınması ve belirlenen hata paylarına uygun olarak kontrol edilmesi. Aşağıdaki tabloda ölçüm aletlerini (ör:pergel,iç ve dış mikrometreler,derinlik ölçer,verniye ve diğer ölçüm aletleri) kullandığınız aletlerle ilgili plani listeleyiniz. Aynı zamanda test ve hata bulma ile ilgili ampermetre, voltmetre,miliamper ve elektronik ölçüm aletleri kullanımı ile ilgili deneyim kazanmalısınız. Criteria: <i>The selected measuring instruments used for operational adjustment, calibration, repair and maintenance of machinery and equipment are relevant for the tasks; correct measurements are taken and checked for compliance with stated tolerances.</i> <i>In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following measuring equipment. For example: oddkleg callipers, internal micrometer, external micrometer, depth gauge and vernier height gauge and other specialist measuring instruments. You should also gain experience in using ammeters, voltmeters, multimeters and electronic measuring devices for testing and fault finding.</i></p>
--	--

Ref No.	Tamir Edilen Makine veya Malzeme <i>Machinery or Equipment Repaired</i>	Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i>	Staj Amirinin Adı/Tarihi <i>Engineer's Initials / Date</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)
Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 37

*Değerlendirme: *Evaluation:	Staj Amirinin Adı/Tarih Engineer's Initials /Date

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**

***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

Bölüm 2.3 Arıza bulma, bakım ve tamir işlemlerinde el araçlarının, elektronik ve test ekipman kullanımı
Section 2.3 Usage hand tools, electrical and electronic measuring and test equipment for fault finding, maintenance and repair operations

STCW Fonksiyonu STCW Function	Operasyon Düzeyinde Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği <i>Marine Engineering at Operation Level</i>
STCW Yetkinliği STCW Competence	Hata bulma, bakım ve tamir işlemlerinde takımların, elektronik ve test ekipmanının kullanımı <i>Use hand tools, electrical and electronic measuring and test equipment for fault finding, maintenance and repair operations</i>
STCW Bilgi, Anlama ve Beceri STCW Knowledge, understanding and proficiency	<ul style="list-style-type: none">Atölyedeki elektrik sistemleri çalıştırmak için emniyet gereksinimleriAtölyedeki AC ve DC elektrik sistemleri ve ekipmanların yapısı ve operasyonel özellikleriElektrik testin yapısı, operasyonu ve ekipmanların ölçülmesi<i>Safety requirements for working on shipboard electrical systems</i><i>Construction and operational characteristics of shipboard AC and DC electrical systems and equipment</i><i>Construction and operation of electrical test and measuring equipment</i>
Değerlendirme Metodu Assessment Method	<ul style="list-style-type: none">Emniyet prosedürlerinin gerçekleştirilmesi yeterli düzeydedir.Test ekipmanlarının seçimi, kullanımı ve sonuçların yorumlanması yeterli düzeydedir.Bakım ve tamirin gerçekleşmesi ile ilgili prosedürlerin seçimi manuel ve uygulamalarla uyum içindedir.Tamirden sonra ekipmanların ve sistemlerin durumu ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi manuel ve uygulamalarla uyum içindedir.<i>Implementation of safety procedures is satisfactory</i><i>Selection and use of test equipment is appropriate and interpretation of results is appropriate</i><i>Selection of procedures for the conduct of repair and maintenance is in accordance with manuals and good practice</i><i>Commissioning and performance testing of equipment and systems brought back into service after repair is in accordance with manuals and good practice.</i>

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 38

2.3.1) Elektrik ve elektronik kontrol diagramlarını içeren manuellere yorumlanması

2.3.1) Interpretation of manuals including electrical and electronic control diagrams

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek Faaliyet: Elektrik ve elektronik kontrol diagramlarının bulunduğu manuellere ulaşabilmek ve yorumlayabilmek Action to be carried out: <i>Locate and interpret manuals including electrical and electronic control diagrams</i>
	Kriter: Gerçekleştirilen göreve uygun manuel, çizim ve diyagramlara hızlı bir şekilde erişilmesi Criteria: <i>Manuals, drawings and diagrams are quickly located and those selected are the most suitable for the task to be performed</i>

Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Staj Amirinin Adı/Tarih Eng's Initials /Date
1.	Elektronik kontrol sistemleriyle ilgili rutin kontrollere ve testlere yardım etmek <i>Assist with routine checks and tests on electronic control systems</i>	
2.	Elektrik, elektronik ve pnomatik kontrol sistemlerinin bakımına yardım etmek <i>Assist with maintenance on electrical, electronic or pneumatic control systems</i>	
3.	Tevzi panosu,konsol düzeneği ve kontrol aygıtları(regülatör,valf v.b.) yerleşimi ile bilgisi olduğunu kanıtlamak <i>Demonstrate a knowledge of switchboard and console layout and location of controllers</i>	
4.	Emecensi panonun,tablonun operasyonu <i>Operate the emergency switchboard</i>	
5.	Tevzi panosu prosedürlerini belirleme <i>Demonstrate a knowledge of the procedure to split board in case of switchboard file</i>	
6.	Tevzi panosu hatalarının tamirine yardımcı olmak (ör:ark yapması) <i>Assist with repairing switchboard defects such as arcing</i>	

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

***Değerlendirme:**

***Evaluation:**

Staj Amirinin Adı/Tarih
Engineer's Initials /Date

***Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız**

***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 39

2.3.2) Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Test ekipmanının,hataların seçilmesi

2.3.2) *Corrective actions with or without assistance, as appropriate. Selection of test equipment, local faults*

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Test ekipmanının, yerel hataların seçilmesi Action to be carried out: <i>Take corrective actions with or without assistance, as appropriate. Select test equipment, local faults</i>
	Kriter: Hataların bulunması ve tamir için kullanılan prosedürler manullar, emniyet prosedürleri ve uygulamalarla uyumludur. Criteria: <i>The procedures used for fault finding and repair are in accordance with manuals, safety procedures and good practice.</i>

Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Staj Amirinin Adı/Tarih Eng's Initials /Date
1.	Hidrolik veya pnömatik kontrol sistemlerinde rutin kontrol ve testleri gerçekleştirmek <i>Carry out routine checks and tests on hydraulic or pneumatic control systems</i>	
2.	İzolasyon direnci ve kesilmemişlik,kesintisizlik testi ile ilgili Meger testini gerçekleştirmek <i>Carry out Megger testing for insulation resistance and continuity testing</i>	
3.	Hidrolik ve pnömatik kontrol sistemlerde hata bulunmasına yardım etmek <i>Assist with fault finding on hydraulic or pneumatic control systems</i>	
4.	Elektronik kontrol sistemlerinde hata bulmaya yardım etmek <i>Assist with fault finding on electronic control systems</i>	
5.	Elektrik devresindeki hataları izlemeye yardım etmek <i>Assist with tracing earth faults</i>	

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

* Değerlendirme:
*Evaluation:

Staj Amirinin Adı / Tarih:
Engineer's Initials /Date

*Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



***Note: Criteria for evaluation shall be of the followings: Successful, Adequate, Lesser than Expected, Unsuccessful**

2.3.3) Arızayı tamir etmek ve aksaklıkları düzeltmek
2.3.3) Repair faults and correct malfunctions

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i>	Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Hataları tamir etmek ve hatalı fonksiyonları düzeltmek Action to be carried out: <i>Repair faults and correct malfunctions</i> Kriter: Bozuk,Hatalı parçalar uygun bir şekilde değiştirilmekte ve üretici firmanın tavsiyelerine göre işlemler gerçekleştirilebilmektedir. Criteria: <i>Malfunctioning parts are properly replaced and minor adjustments carried out in accordance with manufactureres' recommendantions.</i> <i>Pipe leakages are adequately stopped.</i> <i>Sızıntılar uygun,doğru şekilde durdurulmaktadır.</i>
---	---

Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Staj Amirinin Adı / Tarih Eng's Initials /Date
1.	Elektronik kontrol sistemlerinde bakım, tamir ve arıza bulmada yardımcı olmak. Çalışılan malzemeleri listeleyin: 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) <i>Assist with maintenance, repair and fault finding on electronic control systems. List items worked on:</i> 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)	
2.	AC elektrik sistemlerde bakım, tamir ve arıza bulmada yardım etmek. Çalışılan malzemeleri listeleyin 1) 2) 3) 4) 5) <i>Assist maintenance, repair and fault finding on AC electrical systems. List items worked on:</i> 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)	
3.	DC elektrik sistemlerde bakım, tutum ve arıza bulmada yardım etmek. Üzerinde çalışılan malzemeleri listeleyin. 1) 2) 3) 4) 5) <i>Assist with maintenance, repair and fault finding on DC electrical systems. List items worked on:</i> 1)	



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 41

	2) 3) 4) 5) 6) 7)		
4.	Devre sızıntılarını tamir edin 1. Buhar 2. Temiz su 3. Deniz Suyu 4. Diğerleri <i>Repair pipe leakages</i> 1. <i>steam</i> 2. <i>fresh water</i> 3. <i>sea water</i> 4. <i>other</i>		

Staj Amirinin Geliştirilmesi Gereken Özellikler ile İlgili Önerileri (Önerilerinizi görevlere ilişkin olarak belirtiniz.)
Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each task/duty during the indication of your advises:)

* Değerlendirme:
*Evaluation:

Staj Amirinin Adı / Tarihi
Engineer's Initials /Date

*Not: Değerlendirme ile ilgili önerilen kriterler şunlardır: Başarılı, Uygun, Beklenenden Daha az, Başarısız

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 42

Günlük Raporlar/Daily Reports

Günlük raporlarda öğrencinin ilgili firmada gün içinde gerçekleştirdiği faaliyetler anlatılacaktır. Gün içerisinde ne gibi faaliyetlerde bulunduğu, firmanın hangi bölümlerinde ne amaçla çalıştığı/çalıştırıldığı, mesleki açıdan neler gördüğü, neler öğrendiği, stajla ilgili olarak neler yaptığı vb. konularında bilgiler verilecektir.

Bu kısımda firma tanıtımı, firmada gerçekleştirilen işlemler, firmaların ürünleri, firmanın üretim prosesleri, ilgili firmanın kalite prosedürlerinde yer alan bilgiler vb. yer **ALMAYACAKTIR.**

Belirtilen konular her gün için ayrı ayrı ilgili alana yazılacak gerekli olması durumunda ilave bilgiler (teknik resim, fotoğraf, ek dokümanlar vb.) ekler kısmında referans Gün no belirtilerek verilecektir.

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 43

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 44

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 45

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 46

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 47

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials /Date/Signature</i>	

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 48

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 49

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 50

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 51

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 52

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 53

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 54

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 55

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 56

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 60

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 61

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 62

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 63

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 65

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 66

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 69

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 70

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 71

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Member of CISQ Federation

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 72

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 73

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 74

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER <i>Activities</i>	Staj A. Adı/ İmza/Tarih <i>Engineer's Initials</i> <i>/Date/Signature</i>

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 76

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 77

--	--	--	--

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 78

Ref Day/gün No.	YAPILAN FAALİYETLER Activities	Staj A. Adı/ İmza/Tarih Engineer's Initials /Date/Signature

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89



Dokuz Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
Atölye Staj Defteri
Dokuz Eylul University, Maritime Faculty
Workshop Training Record Book for
Marine Engineering Students

Onaylayan: GMİM Bölüm Başkanı
Doküman No: MBAS01
Yayın Tarihi: 22.05.2014
Revizyon Tarihi/No: 10.03.2022/2
Sayfa: 83

Değerlendirme/Evaluation

Sorular <i>Questions</i>	Mühendisin Yorumları <i>Engineer`s Comments</i>
Görevleri verimli bir şekilde üstlenebiliyor ve bunları dağıtabiliyor mu? <i>Assume and transfer duties efficiently?</i>	
İşi etkili bir şekilde planlıyor ve sistematik bir şekilde yürütüyor mu? <i>Plan work effectively and carry it out systematically?</i>	
Görevleri mümkün olduğunca güvenli bir şekilde yerine getiriyor mu? <i>Execute duties as safely as possible?</i>	
Etkili bir bütçe kontrolü yapabiliyor mu? <i>Exercise effective budgetary control?</i>	
Karar verme <i>Decision Making</i>	
Zamanında uygun kararlar verebiliyor mu? <i>Make appropriate decision in time?</i>	
Aklıca düşünmeye dayalı tavsiyeler ve kararlar verebiliyor mu? <i>Make decisions and offer advice based on rational thinking?</i>	
Hatalarından ders alıyor mu? <i>Learn from his mistakes?</i>	
Liderlik Yeteneği <i>Leadership Ability</i>	
Diğer personelle arkadaşça ilişkiler kurabiliyor mu? <i>Have friendly relations with other personnel?</i>	
Bilgi ve talepleri astlarına açık ve anlaşılır bir tavır ile iletebiliyor mu? <i>Pass information and requests to subordinates in a clearly understandable manner?</i>	
Diğer personelin işini etkili bir şekilde planlıyor, organize ediyor ve yürütebiliyor mu? <i>Plan organize and execute the work of other personnel effectively?</i>	
Diğer personelin işini verimli bir şekilde denetleyip idare edebiliyor mu? <i>Supervise and manage the work of other personnel efficiently?</i>	
Astlarına saygılı davranıyor ve onlarda güven uyandırıyor mu? <i>Treat subordinates with respect and inspire confidence in them?</i>	

Adatepe Mahallesi Doğu Caddesi
NO:207/O Tınaztepe Yerleşkesi
PK: 35390 Buca-İzmir/Türkiye



Tel/Fax: (232) 453 81 97/ 453 49 92
URLA Tel: 752 03 89

