**ÖĞRENCİNİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı / Soyadı |  | |
| Numarası |  | |
| Bölümü |  | |
| Sınıf ve Yarıyılı |  | |
| E Mail Adresi - Telefon | @ |  |
| Yazışma Adresi |  | |

**Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE-26** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, **ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde** ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

**DERSİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Kodu / Adı |  |
| Öğretim Üyesinin Adı |  |
| Yarıyılı |  |
|  |  |
| İlan Tarihi |  |

**( SORUNLARINIZLA İLGİLİ KAREYİ ( X ) İLE İŞARETLEYİNİZ )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Vize | 2. Vize | Quiz | Ödev | Final | Final BNS | Bütünleme | Büt.BNS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**…………../………….. Öğretim yılı ………………. Yarıyılında yapılan adı geçen dersin sınavının ilan edilen sonuçlarda notum (……….) dır.Sınav kağıdım da maddi hata bulunup, bulunmadığının incelenmesini müsaadelerinize arz ederim.**

İMZA : …..……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Cevaplara verilen puanların toplamından  maddi bir hata **“YAPILDIĞI**” görülmüş ve öğrencinin notu (………) olarak düzeltilmesi amacı ile Fakülte Yönetim Kuruluna gönderilmesine karar verilmiştir | Cevaplara verilen puanların toplamından maddi bir hata **“YAPILMADIĞI**” görülmüş ve öğrencinin notu (………) olarak **KALMIŞTIR** |

......../….../…………

Öğretim Üyesinin İmzası

|  |
| --- |
| MADDİ HATA VAR İSE BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI |
|  |

**Bilgi Edindim**

**Adı ve Soyadı :**

**İmza :**

**NOT İTİRAZ AKIŞ ŞEMASI**

Öğretim Üyesine haber verilir ve hata konusunda bilgilendirilir. Öğretim Üyesi Not İtirazı İnceleme formu doldurur ve Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

Öğrenci işleri sınav kağıdını maddi yönden kontrol edilir.

**Hata**

**var ise**

**Hata**

**yok ise**

Bölüm Sekreteri hata düzeltme formunu Bölüm başkanına paraflatır ve Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yazı işlerine iletir.

Öğretim Üyesine haber verilir itiraz konusunda bilgilendirilir, itiraz dilekçesini hata tespit edilmediği yönünde imzalar.

Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.