



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ÜNİVERSİTE SENATOSU KARAR ÖRNEĞİ

**Toplantı Tarihi:** 13.10.2023

**Toplantı Sayısı:** 659

**KARAR 10-** Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına ilişkin Dekanlığın 12.09.2023 tarihli ve E-714242 sayılı yazısı ve ekleri incelendi.

**Görüşmeler sonunda;**

Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının bazı maddelerinde ekteki şekilde değişiklik yapılmasına oybirliği ile karar verildi.

**Engin BASMACI**  
**Genel Sekreter**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 71F2A9B5-E656-4F38-B6CE-FFECBD020394 Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/dokuz-eylul-universitesi-ebys>



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri (SK-13/10/2023-659/10)**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Denizcilik Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşılabilme için bir dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaların toplam iş yükü saatini,
- b) Dekan: Fakülte Dekanını,
- c) Fakülte: Denizcilik Fakültesini,
- ç) **(SK-13/10/2023-659/10)** Seçimlik Dersler: Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve kariyer olanaklarını çeşitlendirmeyi, bakış açılarını ve entelektüel bilgi birikimlerini zenginleştirmeyi amaçlayan, eğitim-öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınan ve başarılı olunması gereken dersleri,
- d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- e) **(SK-13/10/2023-659/10)** Ulusal Kredi: Bir ders için teorik ders saati, uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık toplam ders yükü saatini,
- f) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi,
- g) **(SK-13/10/2023-659/10)** Zorunlu Dersler: Öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için alınması ve başarılı olunması gereken dersleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Akademik takvim ve öğretim yılı**

**MADDE 5 -** (1) Fakültenin akademik takvimi, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 6 -** (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte akademik kurullarının önerileri üzerine, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Fakültede dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş

eğitim-öğretim günde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Öğrencinin bölüm/programlarında haftalık ders ve uygulama saatlerinin üst sınırı Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü'nde 26 ders saat, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde 32 ders saatidir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Ayrıca, bu derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabileceği seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere ön şart oldukları da eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) Haftalık ders programı bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanır, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra öğrencilere duyurulur. Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan haftalık ders programlarında değişiklik yapılamaz.

(6) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılı olmadıkça o ders alınamaz. Ancak 22 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Diploma Projesine ilişkin 20 nci madde hükümleri saklıdır.

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

(8) **(Değişik:SK-17/02/2022-601/04)** Fakültemiz ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği tesis ederek lisans programlarında yürütecekleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarının işleyişinde; protokol uyarınca ülkemizde geçen eğitim ve staj sürelerinde Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarda yürürlükte bulunan emsali esaslar uygulanır.

(9) **(Değişik:SK-17/02/2022-601/04)** Bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarmış ve genel not ortalaması en az 2,50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) ders, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) ders alabilir ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldaki 45 AKTS'yi geçemez.

(10) **(SK-13/10/2023-659/10)** Her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarları; her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandırılacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; alınması gereken ders türleri, dersler, varsa ön şartları ve ön şart olduğu diğer dersler, bu derslerde kullanılacak/uygulanacak öğretim yöntemi, öğrenme stratejileri, sınavlar, sınav dışında uygulanacak diğer ölçme değerlendirme çalışmaları, bunların her birinin ders başarı notuna katkısı, ders içerikleri; derslerin tüm yarıyılı-çeyarıyılsonu etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanmış AKTS kredileri; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara

uygun olarak, ilgili Bölüm Başkanları'nın Üniversite tarafından belirlenmiş formatta hazırlanmış önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(11) **(SK-13/10/2023-659/10)** Öğrenci seçimlik derslerini ilgili yarıyıldaki seçimlik derslerden AKTS kredilerini dikkate alarak seçer.

(12) **(SK-13/10/2023-659/10)** Öğrenci danışmanının onayı ile öğretim planlarında yer alan seçmeli derslerinin AKTS'ine göre "Üniversite Seçmeli Dersler" grubundan eğitim dili İngilizce olan en fazla bir tane seçmeli ders seçebilir.

#### **Hazırlık eğitimi**

**MADDE 7-** (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(SK-27/02/2018-482/04)** Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

**Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı değişik: SK-27/02/2018-482/04)**

**MADDE 8-** (1) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Fakültede öğrenim süresi, hazırlık sınıfı hariç azami yedi yıldır. Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında "Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları" hükümleri uygulanır.

(3) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten; yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise ilgili yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde tek ders sınavı açılır. Ancak, öğrencinin bağıl değerlendirme sistemi uygulayan programlarda başarısız olduğu dersten AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00'in altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

#### **Sınıf veya ders geçme**

**MADDE 9 -** (1) Fakültenin bağıl değerlendirme sistemi uygulanan sınıflarında ders geçme sistemi, ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kayıt olabilmesi için ikinci ve daha sonraki yarıyıl sonu itibari ile en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak bu şart ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar ile Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü stajları, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü 1. açık deniz stajı, 2. açık deniz stajı ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümü deniz intibak stajında uygulanmaz.

(3) Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyıldaki derslerin kredi saatlerinin 28 inci maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıldaki toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(4) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıtlı olduğu tüm derslerin kredi saatlerinin 28 inci maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının bu derslerin toplam kredi saatine bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(5) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** (GNO) ve (YNO) hesabında yalnız kayıtlanan dersler esas alınır; alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Ortalamaların hesabında

virgülden sonra iki basamak yürütülür. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır.

(6) Buna göre her yarıyılı D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyorsa bir sonraki yarıyılı veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca 1.80 genel not ortalama barajını aşmamış öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmek için öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(7) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Mezuniyet durumunda olan bir öğrenci danışmanın ve Bölüm Başkanlığının oluru ile haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla iki ders daha alabilir.

(8) **(SK-13/10/2023-659/10)** Yeniden alınan dersler için o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır.

### **Mali yükümlülükler**

**MADDE 10** - (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıt İşlemleri ve Dersler**

#### **Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**MADDE 11-** (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

(3) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Fakültemiz ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği tesis ederek lisans programlarında yürütecekleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarının işleyişinde; protokol uyarınca Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğe göre kayıt işlemi yaptırır.

#### **Yatay-dikey geçişler**

**MADDE 12-** (1) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Üniversiteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Özel öğrenciler**

**MADDE 13-** (1) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

### **Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile iş birliği**

**MADDE 14-** (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır. Öğrenciye öğrenim gördükleri derslerde aldıkları notları gösterir onaylı belge verilir.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

### **Çift anadal/yandal programları**

**MADDE 15-** (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlarda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Ders kaydı**

**MADDE 16 –** (1) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan sonra en fazla iki hafta olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurularını kaydıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Ders geçme sistemi ile öğretim yapan birimlerde, bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır

(3) Bu şartları yerine getirmeyen veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(4) Her öğrenciye, ilgili bölüm başkanlığınca bir danışman tayin edilir, danışmanlar kendilerine verilen öğrencilerin derslere kayıt olmalarında, başarı durumlarının izlenmesinde ve gerektiğinde sosyal durumlarını ilgili birimlere aktarılmasında yardımcı olur.

(5) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Öğrenciler, her yarıyıl başında öğretim planları çerçevesinde AKTS kredilerini dikkate alarak, zorunlu ve açılan seçimlik derslerden hangisini alacaklarını, hangi dersleri tekrarlayacaklarını ve hangi derslerini bırakacaklarını danışmanlarına onaylatmak zorundadır.

(6) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Öğrenci, her yarıyılın ilk bir haftası içinde kayıt olduğu bazı dersleri danışmanının onayı ile alıp bırakma hakkına sahiptir. Her yarıyılın ikinci haftasında fazla derslerini bırakabilir, ancak bırakılan derslerin yerine yenisi alınmaz. Öğretim planında belirlenen ders saatlerinden daha fazla sayıda derse kaydını yaptırıp, ilk iki hafta içinde bu derslerin fazla olanlarını bırakmayan öğrenci o derslerin sorumluluğunu da üstlenmiş olur.

(7) (**Mülga: SK-17/02/2022-601/04**)

### **Uygulamalı Eğitim (Başlığı ile birlikte değişik: SK-17/02/2022-601/04)**

**Madde 17 –** (1) Yarıyıl içi veya yıl içi uygulamalı eğitim ve stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan bölümlerde stajların yapılması ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar “Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” ne göre hazırlanan ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Fakülte Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları ile belirlenir.

### **Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi**

**MADDE 18** - (1) Öğrencilerin modül, sunum, derslere ve diğer çalışmalara devamları zorunludur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara katılmış olan öğrencilerin devam yönünden modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara girdiği saatler veya sınav sonuçları geçersiz sayılır. Ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden modül, sunum, ders, sınav ve diğer çalışmalara girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri**

#### **Sınavlar ve sınavların yapılışı**

**MADDE 19** – (1) Her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) sınavları yapabilirler.

(2) Ara sınavların, quizlerin, yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavının o dersin başarı notuna ne şekilde yansıtılacağı ve dersin haftalık bazda tüm yarıyıl içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürü dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında Bölüm Başkanlığına ve öğrencilere bildirilir.

(3) Her ara sınavın günü, yeri ve saati belirtmek sureti ile ne şekilde (yazılı, klasik usulde veya test), sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı sorumlu öğretim elemanlarının önerileri ve ilgili bölüm başkanlarının görüşleri göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve her yarıyılın başladığı günü izleyen otuz gün içinde öğrencilere duyurulur. Yarıyılın son haftası içinde ara sınav yapılmaz.

(4) Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyılıda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) **(Mülga: RG-13/8/2012-28383)**

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı-sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile ilgili bölümler tarafından düzenlenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programları uyarınca yapılır.

(8) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır. Ancak, dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeni ile uygulama ağırlıklı bazı dersler için yarıyıl sonu sınavları yapılmayabilir.

(9) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(10) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(11) Bir sınavda/değerlendirmede, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından sınavdan önce bildirilir.

(12) Sınava giren öğrenciler ve sınav sorumluları tarafından imzalanan bir liste, sınavın sonunda ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(13) Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekliğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilir.

(14) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan, tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptir

(15) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

#### **Diploma projesi (Başlığı değişik: SK-17/02/2022-601/04)**

**MADDE 20-** (1) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Fakülte öğrencilerinin mezun olabilmeleri için diploma projesi hazırlamaları zorunludur. Diploma projesi, öğrencilerin bölüm öğretimi ile ilgili bir konuyu inceleyerek proje şeklinde sonuçlandırma yeteneklerini gösteren bir çalışmadır.

(2) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Diploma Projesi 4. sınıfa geçen ve okulu bitirme durumunda olan öğrencilere, yedinci ve sekizinci yarıyıldan itibaren verilebilir. Diploma Projesine kayıt olan her öğrenciye bölüm başkanlığınca ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir proje danışmanı atanır. Diploma projesi danışmanı, çalışma konusunun belirlenmesi, öğrenci tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, denetlenmesi ve çalışmanın bir proje raporu biçiminde düzenlenmesinde öğrenciye yardım eder. Diploma projesi kapsamında öğrencinin yaptığı çalışmalar ve proje raporu, proje danışmanı tarafından değerlendirilir. Yeterli ve başarılı olmayan diploma projesi reddedilir ya da tamamlanması için E notu verilir. Proje danışmanı tarafından kabul edilen diploma projesine bir yıl içi notu takdir edilir ve daktilo edilmiş bir nüshası yarıyıl derslerinin kesildiği günün çalışma saati sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(3) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Bölüm başkanlığına teslim edilen diploma projesi akademik takvimde belirtilen yarıyılsonu sınavlarının son gününde değerlendirilir. E notu verilen öğrenci en geç 30 gün içinde gerekli çalışmayı yaparak diploma projesini danışmanına teslim eder.

(4) **(Değişik: SK-13/10/2023-659/10)** Diploma Projesinin başarısız olması veya zamanında teslim edilmemesi halinde, takip eden yarıyıldaki öğrenciye yeni bir diploma projesi yapma hakkı verilir.

#### **Not durum belgesi**

**Madde 21-** (1) Öğrenciye isteği üzerine, öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri, o derslerdeki başarı notlarını ve ağırlıklı not ortalamasını gösteren bir "Not Durumu Belgesi" verilir.

#### **Yarıyıl sonu ve yılsonu bütünleme sınavlarına girebilme şartları**

**MADDE 22 -** (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir;

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az % 70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,



(2) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken mevzuatta ön görülen diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

**Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava/değerlendirmeye girememe**

**Madde 23-** (1) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurt dışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavda sıfır not almış sayılır.

**Sınav düzeni**

**MADDE 24 –** (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) (**SK-13/10/2023-659/10**) Sınav gözetmenleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında sıralanan hallerde bu hareketleri sınav tutağında belirtmek, sınav tutanağının ve durumu belgeleyen her türlü materyalin birer kopyasını belgeleri ile birlikte dersin sorumlu öğretim üyesine ve ayrıca Fakülte Dekanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

**Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 25 –** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarını gösteren not çizelgeleri ve sınav evrakı, Bölüm Başkanlıkları kanalıyla en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

(3) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçları öğrencilere sınav gününü izleyen en geç 10 gün içinde sadece öğrenci bilişim sistemi aracılığıyla duyurulur. Bunun dışında not ilanı yapılmaz.

(4) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakültenin ilgili Uygulama Esasları, Yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, İlke ve Esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Yönetimi tarafında yapılan duyuruları, ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

**Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 26 –** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte

Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Fakülte Dekanlığı tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

#### **Derste başarısızlık**

**MADDE 27-** (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi 22 nci maddedeki tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilebilir. Buna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

#### **Ders notları ve başarı durumu**

**MADDE 28 –** (1) Bağlı değerlendirme sistemine göre bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Puan</b>	<b>Yarıyıl Ders Notu</b>	<b>Katsayı</b>
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci o derse başlamış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, (E) notu (FF) notu haline dönüşür.

d) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) M (Muaf) notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi uyarınca muaf olunan dersler için verilir.

#### **Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi**

**MADDE 29-** (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan bölüm/programlarda başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notların % 40 - % 60 aralığında Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış her bir derse ilişkin ders tanıtım formlarında belirlenen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde Fakülte Dekanlığına verilir ve ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten (D) almış sayılırlar.

c) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve Kariyer Planlama derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 3. Açık Deniz Eğitimi, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin Açık Deniz Eğitimi hariç diğer stajlar ile Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biriyle (kabul, başarılı) değerlendirilir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavlarına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 30** – (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

#### **Genel görünüş ve giyiniş**

**MADDE 31** – (1) (**Değişik:SK-27/02/2018-482/04**) Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümlerinde eğitim öğretim üniformalıdır. Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat ile Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan “Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrenci Kıyafet Yönergesi” hükümlerine uymak zorundadır.

#### **Tebliğat**

**MADDE 32-** (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde

meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

**Başvuru usulü (Yeni eklenen madde: SK-17/02/2022-601/04)**

**MADDE 32/A** – (1) ğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyeti'nin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

**Öğrenime ara verme izni**

**Madde 33-** (1) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelemesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defa da en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenime ara verdiği süre, o ğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 34 ncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır.

(2) ğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyıl başlangıcından, takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

**Haklı ve geçerli mazeretler**

**MADDE 34** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) ğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

) ğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

e) ğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) **(Değişik: SK-17/02/2022-601/04)** Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın () ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

**Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**MADDE 35-** (1) Bir (bağlı)yarıyıl/(aktif)yıl süren bir dersin/dönemin "kredisi" o ders/dönem için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse/döneme ilişkin olarak yapılan

uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve Kariyer Planlama derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 28 nci maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Bir ğrencinin öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için ğretim planında yer alan zorunlu, seçimlik dersler ile staj ve açık deniz eğitimi derslerinden başarılı olması ve toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlaması; genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine genel not ortalamalarını yükseltmek üzere ğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve 2,00 genel not ortalamasını sağladıkları halde toplam 240 AKTS kredisini toplamış olma koşulunu sağlayamayan öğrenciler, bu kredilerini tamamlamak için ek ders alırlar. Bu şekilde ek ders alacak öğrenciler, bu isteklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler. Bu durumdaki öğrencilerin ek olarak hangi dersleri alacağı danışmanın onayı ile belirlenir.

(4) Genel not ortalaması bağlı değerlendirme sisteminde 3.00 ile 3.49 arası aktif eğitim sisteminde 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur, bağlı değerlendirme sisteminde 3.50 ile 4.00 arası, aktif eğitim sisteminde 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) ğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait ğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

(6) (**Değişik: SK-17/02/2022-601/04**) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü ğrencilerinin mezun olabilmesi için Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ğrencilerinin 5 Ay Açık Deniz Stajını ve 7 Ay Açık Deniz Eğitimi, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü ğrencilerinin 6 Ay Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi Beceri Stajını ve 6 Ay Açık Deniz Eğitimi tamamlamaları gerekmektedir.

### **Diploma**

**MADDE 36-** (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, niversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar erevesi içinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

### **n Lisans diploması**

**MADDE 37-** (1) (**Değişik: SK-13/10/2023-659/10**) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarmış ve en az 120 AKTS'yi tamamlamış olmak genel not ortalaması 4 üzerinden 2,00 olmak kaydı ile istekleri halinde Lisans ğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların n Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

### **Kayıt silme**

**MADDE 38-** (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 39** – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları**

**Madde 40-** (1) 02/09/2010 tarih ve 373/8 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Denizcilik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 41-** (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 42-** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Denizcilik Fakültesi Dekanı yürütür.