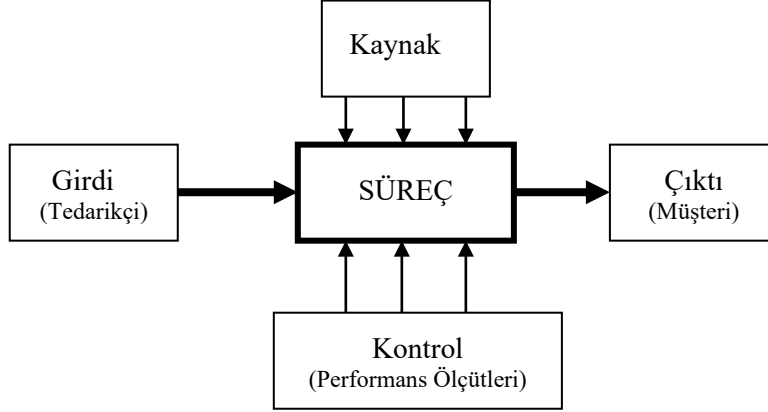




Denizcilik
Fakültesi

DERS KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜREÇ DİYAGRAMI

Doküman No: Öİ.DEF.004
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:1/2



Sürecin Girdileri: Yeni dönem ders kaydı isteği

Sürecin Çıktıları: Öğrencinin alacağı dersler

Sürecin Kaynakları: Oracle Programı

Süreç Performans Kriterleri: Öğrencinin ders kaydının gerçekleşmesi

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt duyurusunun hazırlanması</p> <p>Öğrenciler için web Sayfasında duyurulması</p> <p>Ders kaydı öncesi ORACLE programında tanımlamaların yapılması</p> <p>Ders kayıt işlemlerinin başlatılması</p> <p>Öğrencinin kayıt olacağı dersleri seçmesi</p> <p>Danışman Onayı</p> <p>Ders kayıt işlemlerinin sona erdirilmesi ve EKLE-SİL kaydının açılması</p> <p>Öğrencinin EKLE-SİL kaydını yapması</p> <p>Danışman Onayı</p> <p>Kayıtların aktarılması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci İşleri</p> <p>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p> <p>Öğrenci</p> <p>Danışman</p> <p>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</p> <p>Öğrenci</p> <p>Danışman</p> <p>Öğrenci İşleri</p>	<p>Akademik Takvim, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları</p>

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI