



## GÖREV TANIMLARI

Doküman No	KR.05.FR.14
Yayın Tarihi	25.03.2014
Revizyon Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	02
Sayfa No	1 / 1

1	<b>BİRİM ADI</b>	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
2	<b>GÖREV ADI</b>	EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ SORUMLUSU
3	<b>GÖREV DAYANAĞI OLAN YASA MADDESİ/ALT MADDESİ (KANUN-KHK-YÖNETMELİK-TEBLİĞ-USUL VE ESASLAR-YÖNERGE)</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36/I maddesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi
4	<b>SORUMLU OLDUĞU MERCİ</b>	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri
5	<b>SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL</b>	Eğitim Araçları Merkezi Görevlisi
6	<b>İŞİN ÖZETİ</b>	Fakültede eğitimin yürütülebilmesi için dersliklerin ve donanımının hazırlanması, EAM'ne gelen materyalin kaliteli bir şekilde slayt, renkli negatif, siyah beyaz negatif dijital fotoğraf çekimlerinin yapılması, poster basılması, tarama işleri, video çekimi, montajı ve bunların cd veya video kasetine aktarılması, video konferans yayının yapılması, konferans salonunda yapılan etkinliklere teknik destek sağlanmasını kapsar.
7	<b>ANA GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE YETKİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konferans salonu, seminer salonlarında yapılacak etkinlikler ile ilgili randevu verilmesini, yazışma ve hazırlıkların yapılmasını denetler, konferans salonunda yapılacak etkinliklerin organizasyonunu yapar. (canlı yayınlarda yönetmenlik, kongre organizasyonu, vb.)</li><li>- Eğitim araç gereçleri ve görsel materyal teslim alma ve teslim etme ile ilgili işlemleri kontrol eder, slayt, video, tarama, fotoğraf ve dijital çekimlerini ve görevli personeli denetler.</li><li>- Eğitim araçları merkezi iç ve dış iletişimini ve gelen, giden evrakla ilgili işlemleri yapar ve bilgisayar ortamındaki kayıtların düzenli aralıklarla yedeklenmesini kontrol eder.</li><li>- Birime bağlı amfi, dersane, seminer salonlarına ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) dersliklerine teknik yardım yapar ve olası sorunları çözer.</li><li>- İlgili üst amirin verdiği diğer görevleri ifa eder.</li></ul>
8	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ GENEL KOŞULLAR</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/a maddesi 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 51/a maddesi
9	<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZEL KOŞULLAR</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/b maddesi
10	<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	
	<b>A) ÇALIŞMA ORTAMI</b>	
		Birimin açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar
	<b>B) İŞ RİSKİ</b>	
		- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları tebliğine göre ; Az Tehlikeli