

T.C.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

**FAZLADAN DERS ALMA DİLEKÇESİ**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

 Fakülteniz ………………………............................ Bölümü ………………………... numaralı …… sınıf öğrencisiyim. ………......... öğretim yılı ………… dönemi için ………….. saate kadar derse kayıtlandım. Öğretim ve sınav Uygulama Esaslarımızın 9. Maddesinin 7. Fıkrasına göre “Ders tekrarlama veya dersi yeniden alma durumunda olan bir öğrenci danışmanın ve Bölüm Başkanlığının oluru ile haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla 2 (iki) ders daha alabilir” demektedir.

Aşağıda belirtmiş olduğum derslerin tarafıma kayıtlanmasını arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kredisi (Teorik + Uygulama)** |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adı Soyadı:Cep Tel:E-Posta:Tarih:İmza: |

Öğrencinin;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kümülatif Ortalaması** | **Toplam Almış Olduğu Kredi** | **Tekrar Edeceği Ders Sayısı** | **Öğrencinin Alabileceği Ders Saati Üst Sınırı\*** |
|   |   |   | 26 |

 Yukarıda adı geçen öğrencinin almak istediği dersler uygun görülmüştür.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci DanışmanıAdı Soyadı:İmza: | Bölüm BaşkanıAdı Soyadı:İmza: |

\*Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği için 32 Saat. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Lojistik Yönetimi için 26 Saat.