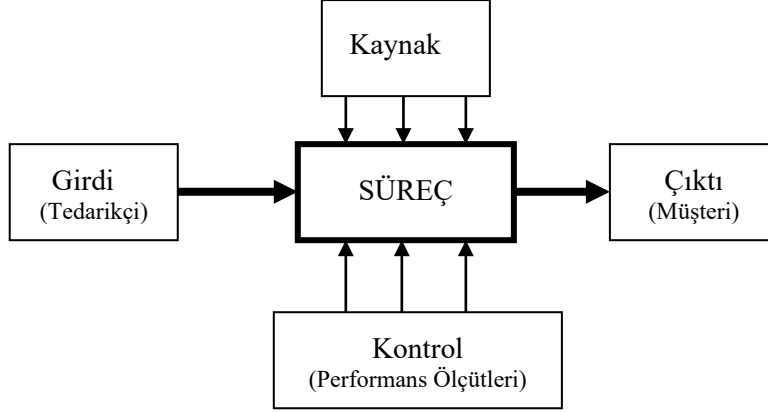




Denizcilik
Fakültesi

**SÜRELİ ATANAN
ÖĞRETİM
ELEMANLARININ
YENİDEN ATAMA
İŞ AKIŞ SÜREÇ
DİYAGRAMI**

Doküman No: Pİ.DEF.015
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:1/2



Sürecin Girdileri: Akademik Personelin Yeniden Atama Belgeleri

Sürecin Çıktıları: Süreli Yeniden Atama Gerçekleştirilmesi

Sürecin Kaynakları: Yükseköğretim Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: Bölüm ve AD Başkanlıklarının Görüşleri

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI



Denizcilik
Fakültesi

**SÜRELİ ATANAN
ÖĞRETİM
ELEMANLARININ
YENİDEN ATAMA
İŞ AKIŞ SÜREÇ
DİYAGRAMI**

Doküman No: Pİ.DEF.015
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Görev süresi sona erecek olan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve doktor öğretim üyeleri için; 3 ay öncesinde Bölüm Başkanlıklarına yazılan yazı ile görev süre uzatma formlarının imzalı görüşleri ile birlikte istenmesi ve araştırma görevlileri için ayrıca öğrenci belgesi (gerekiyorsa askerlik belgesi) istenmesi</p> <p>Bölüm Başkanlığının görüş yazısı ile görev süresi uzatma formunun onaylanarak istenen belgelerle birlikte Dekanlığa teslim edilmesi</p> <p>İlgili belgelerde eksiklik var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>1</p> <p>Eksiklerin tamamlanması için bölümlere iade edilmesi</p>	<p>Personel İşleri Birimi</p> <p>-ABD Bşk. -Bölüm Bşk.</p> <p>Personel İşleri Birimi</p>	<p>Yükseköğretim Kanunu</p>

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

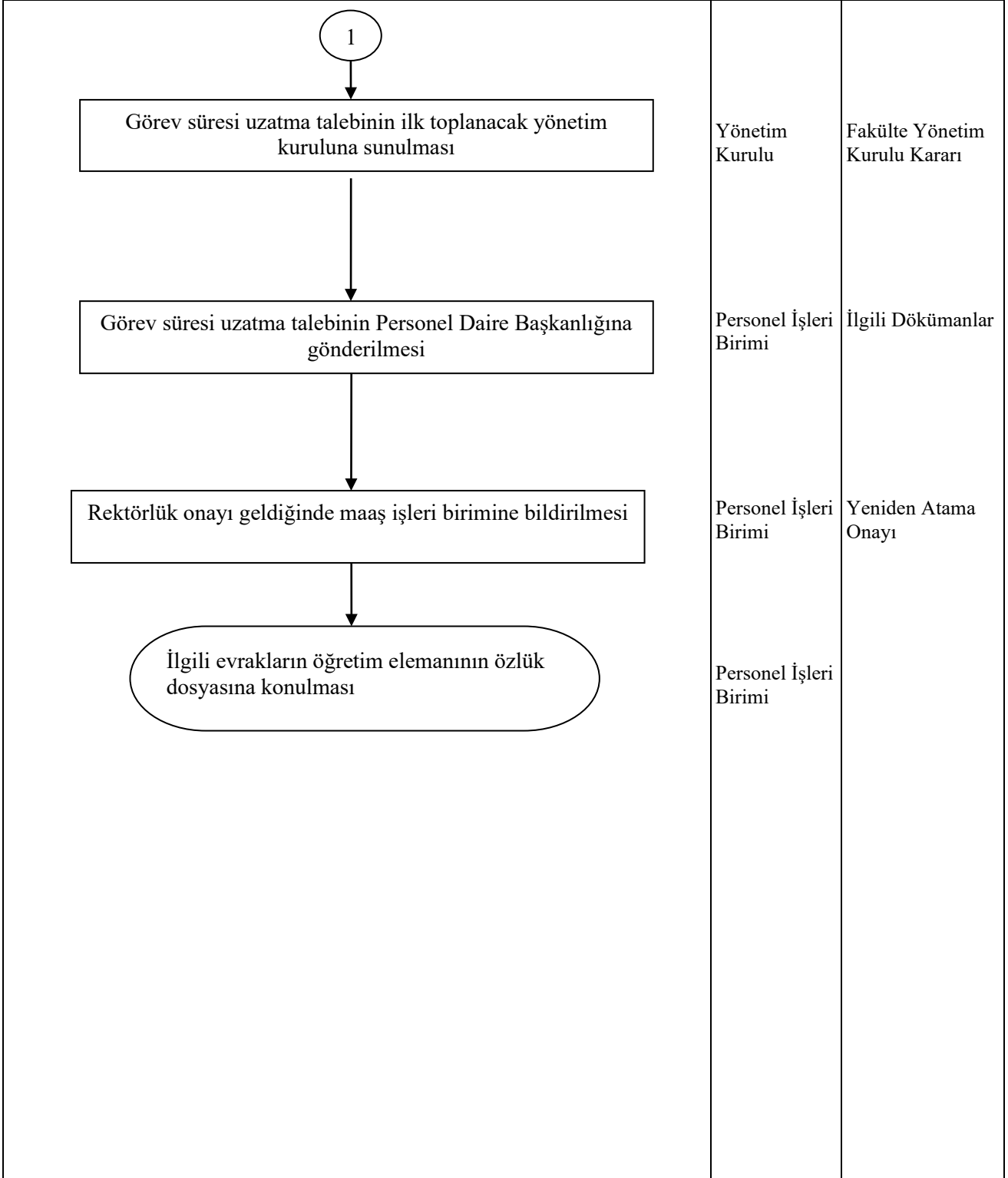
ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI



Denizcilik
Fakültesi

**SÜRELİ ATANAN
ÖĞRETİM
ELEMANLARININ
YENİDEN ATAMA
İŞ AKIŞ SÜREÇ
DİYAGRAMI**

Doküman No: Pİ.DEF.015
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:3/2



HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI