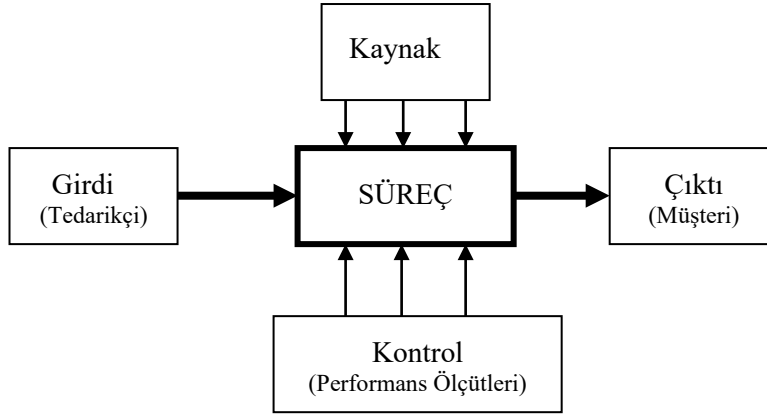




Denizcilik
Fakültesi

TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞ SÜRECİ DİYAGRAMI

Doküman No: Tİ.DEF.002
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:1/2



Sürecin Girdileri: Fatura/İrsaliye

Sürecin Çıktıları: Taşınırın Ambara Konması

Sürecin Kaynakları: Muayene Kabul Komisyonu

Süreç Performans Kriterleri: Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI



Denizcilik
Fakültesi

TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞ SÜRECİ DİYAGRAMI

Doküman No: Tİ.DEF.002
Yayın Tarihi:20.12.2019
Revizyon Tarihi: 21.05.2024
Revizyon No: 01
Sayfa:2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taşınırlar, tedarikçi firma tarafından fatura /irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir.</p>	TKY (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	Fatura/ İrsaliye/Yazı
<p>Teslim alınan taşınırlar Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir</p>	MKK (Muayene Kabul Komisyonu)	Taşınır Mal Yönetmeliği /Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Taşınırlar istenilen kalite ve teknik özelliklere uygun mu?</p>	MKK	Taşınır Mal Yönetmeliği / Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Hayır Tedarikçi Firmaya İade edilir.</p>	MKK	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Evet Taşınırların özelliklerine göre Ambara konulur.</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Satın alma-3 nüsha TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir</p>	TKY	Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>1. Nüsha Muayene Kabul Belgesine Eklenecek Arşivlenir 2. Nüsha Ödeme İşlemleri için Ödeme Belgesine bağlanır. 3. Nüsha İdari Mali İşlere Gönderilir.</p>	TKY/Muhasebe/ Döner Sermaye Birimi	Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN:
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:
FAKÜLTE DEKANI