

Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Zorunlu Staj Başvuru Rehberi

Dokuz Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi · Bilgilendirme notu, 19 Ekim 2026

- Türkiye'de zorunlu staj yapacak yabancı öğrenciler, staja başlamadan önce **çalışma izni muafiyeti** almalı ve sigorta işlemlerini tamamlamalıdır.
- e-Devlet hesabı olmayan öğrenciler **pasaport bilgileriyle** sisteme kayıt olabilir.
- Yeni başvurular **calismaizni.csgeb.gov.tr** adresinden yapılır (Bakanlığın 17 Eylül 2026 duyurusu).
- Muafiyetin **nihai onayı** gelmeden staja başlamayın.

1. Başvuru nasıl yapılır? (e-Devlet hesabı olmadan)

- Başvuru sitesinde “**Çalışma izni muafiyeti almak istiyorum**” seçeneğini seçin.
 - Daha önce sisteme giriş yapmadığınızı ve Türk vatandaşı olmadığınızı belirtin.
 - Türkiye'de bulunduğunuzu seçin ve **Türkiye'ye son girişinizde kullandığınız pasaport bilgilerini** girin.
 - Kendi e-posta adresinize gelen tek kullanımlık kodla doğrulamayı tamamlayın.
 - Kimlik, fotoğraf, iletişim, pasaport ve eğitim bilgilerini doldurup yeni başvuruya geçin.
- Türkiye dışından başvuruda:** Türk dış temsilciliğinden alınan 16 haneli referans numarası ve pasaport bilgileri kullanılır.
 - e-Devlet alternatifi:** Yabancı kimlik numarası ve geçerli ikamet izni olan öğrenciler, uygun belgelerle PTT'den e-Devlet şifresi alabilir.

Yasal dayanak: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği, madde 48/1-n ve madde 49/1.

2. Hazırlanacak belgeler

Belge	Dikkat edilecek nokta
Güncel pasaport sureti	Başvuruda kullanılacak bilgiler son giriş kaydıyla uyumlu olmalı.
Biyometrik fotoğraf	Son 6 ay içinde çekilmiş, renkli, beyaz fonlu, önden ve yüzü açık.
Onaylı öğrenci belgesi	Son 2 ay içinde düzenlenmiş, güncel ve üniversite tarafından onaylı.
Zorunlu staj yazısı	Kimlik, program, işyeri, başlangıç ve bitiş tarihleri yazılı; e-imzalı ve doğrulama kodlu.
Üniversite-işveren sözleşmesi	Üniversite ve işveren tarafından imzalanmış olmalı.

Staj tarihleri **gün/ay/yıl** olarak yazılmalı ve başvuruda istenen tarihlerle uyumlu olmalıdır. Geçerli ikamet belgenizi ve yabancı kimlik bilgilerinizi de hazır tutun.

3. Staj yapılacak firmanın kaydı (İşyeri Profil ID)

- Firma profilini, firmanın SGK'da kayıtlı **e-Bildirge yetkilisi** oluşturur ve **İşyeri Profil ID** numarasını size iletir. Siz bu numarayı başvuruya girersiniz.
- Kişisel profiliniz ile firmanın işyeri profili ayrı kayıtlardır. Başvurudan önce firmanın insan kaynakları veya sigorta birimiyle iletişime geçin.
- Üniversitenin staj sigortasını yürütmesi ile firmanın profil oluşturması farklı işlemlerdir.

4. Doğru kategoriyi seçin ve pasaport süresini kontrol edin

Eğitim Sektörü → Staj → Zorunlu Staja Tabi Öğrenci (n). Bu kategoride muafiyet süresi zorunlu staj süresi kadardır. Erasmus ve diğer değişim stajları için farklı bentler vardır.

Muafiyet, pasaportun geçerlilik bitiminden **60 gün daha kısa** olacak şekilde düzenlenir. Staj bitiş tarihi ile pasaport süresini birlikte kontrol edin.

5. Ücret ve ödeme

Durum	Uygulama
Üç aydan kısa muafiyet	Kart talep edilmedikçe harç ve değerli kâğıt bedeli alınmadan doğrulanabilir muafiyet belgesi düzenlenir.
Harca tabi, bir yıla kadar başvuru	2026 tarifi: 12.574,90 TL harç + 964,00 TL değerli kâğıt bedeli = 13.538,90 TL .
Tam üç aylık başvuru	Kaynaklardaki ifadeler örtüşmediği için net değil. Ücretsiz olup olmadığını Bakanlıktan yazılı teyit alın.

İstenen tutar bildirimden itibaren **30 gün içinde** yatırılmalıdır. Ödemeyi, dosyanız için Bakanlığın bildirdiği tutara göre yapın.

6. İşlem sırası

Sıra	İşlem	Sorumlu
1	Zorunlu stajın yeri ve tarihleri onaylanır.	Bölüm staj komisyonu
2	Öğrenci belgesi, e-imzalı staj yazısı ve sözleşme hazırlanır.	Fakülte, öğrenci ve firma
3	Firma profili oluşturulur, profil numarası öğrenciye bildirilir.	Firmanın e-Bildirge yetkilisi
4	Muafiyet başvurusu tamamlanır, istenen belgeler yüklenir.	Öğrenci
5	Değerlendirme takip edilir; varsa eksiklik ve ödeme işlemleri tamamlanır.	Öğrenci ve firma
6	Onaylı muafiyet belgesi fakülteye teslim edilir, sigorta işlemleri tamamlanır.	Öğrenci ve fakülte
7	Belgenin geçerlilik tarihleri ve staj onayı esas alınarak staja başlanır.	Öğrenci ve firma

Muafiyet almak, sosyal güvenlik yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Dikkat edilecekler

- Başvuru kaydı ya da “ön değerlendirmede uygun” bildirimi yeterli değildir. **Nihai onayı ve geçerlilik tarihlerini** kontrol edin.
- Başvuruyu taslakta bırakmayın, sonucu düzenli takip edin.
- Süreci stajdan **en az bir ay önce** başlatmanız önerilir. Bu, fakültenin önerisidir; mevzuatta sabit bir başvuru süresi değildir.
- Geçerli öğrenci ikametiyile Türkiye'deyseniz, yalnızca girişinizden 30 gün geçtiği için başvuru yapamayacağınız söylenemez (15 Ekim 2024 yönetmelik değişikliği).
- 12 ay içinde farklı işyerlerinde iki ayrı zorunlu staj yaparsanız, uygulanacak işlemi Bakanlıktan **yazılı** öğrenin. Mevcut belgenin sonraki stajı da kapsadığını varsaymayın.

7. Gemide veya yurt dışında staj

- Türkiye'de kara stajı** (liman, tersane, işletme): yukarıdaki genel süreç geçerlidir.
- Türk bayraklı gemide staj:** Geminin sicili, sefer bölgesi ve stajyer statünüz birlikte değerlendirilir. Gemiye katılım şartları ilgili Liman Başkanlığı'ndan teyit edilir.
- Yabancı bayraklı gemide veya yurt dışında staj:** Türk çalışma izni muafiyetinin uygulanıp uygulanmayacağı bayrak devleti ve staj yeri dikkate alınarak ayrıca değerlendirilir.
- Gemide staj yapacak olmanız sizi otomatik olarak “gemiadamı” kategorisine sokmaz: zorunlu öğrenci stajı (n bendi) ile gemiadamı (I bendi) şartları farklıdır. Muafiyete ek olarak gemiadamı cüzdanı, sağlık ve denizcilik belgeleriniz de kontrol edilir.
- Mavi Kart** sahibi gibi özel statüsü olan öğrencilerin dosyaları ayrıca değerlendirilir.

8. İletişim ve kaynaklar

Başvuru portalı	calismaizni.csgb.gov.tr
Destek	izin.destek@csgb.gov.tr · Danışma hattı: ALO 170
Başvuru kılavuzları	Türkçe · İngilizce
Duyuru ve mevzuat	ÇSGB duyurusu, 17 Eylül 2026 · Yönetmelik (RG, 2 Şubat 2022) · 15 Ekim 2024 değişikliği

Bu rehber 19 Ekim 2026 tarihli incelemeye göre hazırlanmıştır. Belirsiz konularda fakülteye ya da Bakanlığa danışın.